

CONDIZIONI DI GARA

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DEL PUBBLICO E
PORTINERIA DEL TEATRO STABILE DEL VENETO "CARLO GOLDONI"
– TEATRO VERDI DI PADOVA [2019 – 2020]**

Le offerte devono pervenire in busta chiusa entro le ore 12,00 del trentacinquesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale del Teatro Stabile del Veneto [TSV], al seguente indirizzo:

Teatro Stabile del Veneto "Carlo Goldoni"
Via dei Livello 32
35139 Padova

**TEATRO STABILE DEL VENETO
CARLO GOLDONI**

p.iva e CF 02630880272
teatrostabileveneto@pec.it
www.teatrostabileveneto.it
info@teatrostabileveneto.it
Associazione iscritta
Registro persone giuridiche
Regione Veneto n. 133/2002
CCIAA Venezia n.234657/1993

Teatro Goldoni

Sede Legale
San Marco, 4650/b — 30124 Venezia
tel. +39 041 240201
fax. +39 041 5205241
info.teatrogoldoni@teatrostabileveneto.it

Teatro Verdi

Sede Amministrativa
via dei Livello, 32 — 35139 Padova
tel. +39 049 08777011
fax. +39 049 661053
info.teatroverdi@teatrostabileveneto.it

Le ditte interessate debbono presentare contestuale richiesta di inserimento nell'elenco dei fornitori del TSV, o rinnovare la richiesta nel caso l'abbiamo già presentata in passato.

Il "Modello di istanza compilabile" è pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Teatro Stabile del Veneto.¹

Sulla busta deve risultare chiaramente riportata la dicitura :

"Offerta per affidamento del servizio di accoglienza del pubblico e portineria del Teatro Stabile del Veneto – TEATRO VERDI DI PADOVA";

redatta sulla base del modello di offerta pubblicato nel bando, compilato e firmato.

L'offerta dovrà riportare:

1. il costo orario del servizio per persona;
2. Professionalità del responsabile del servizio;
4. Numero e idoneità del personale impiegato (è richiesta la dimostrata esperienza del personale in analoghe mansioni nel settore dello Spettacolo);
5. Attività precedenti della Ditta da cui si evidenzino le esperienze nel settore oggetto della gara.

Il plico contenente l'offerta economica (**punto 1**) deve essere separato dagli altri materiali allegati. Il corrispettivo indicato per ora di lavoro fornita dal personale è da intendersi come omnicomprendente (inclusi quindi gli oneri previdenziali e contributivi, come da CCNL di settore, oneri per la sicurezza, spese amministrative e gli utili di impresa, senza differenza tra giornate feriali e festive). Il corrispettivo si intende imm modificabile per l'intera durata dell'appalto.

Ai fini del D. lgs. 81/2008 art. 26 c. 5 nell'offerta debbono essere quantificati i costi delle misure che saranno adottate dall'impresa per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.

Costituiranno elementi di valutazione anche la capacità operativa dell'impresa, il curriculum del responsabile del servizio, l'esperienza maturata in servizi analoghi da indicare con specifici e distinti documenti allegati (**punti da 2 a 5**).

La valutazione sarà fatta sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto nel "Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori" adottato dal TSV e pubblicato nel sito istituzionale².

¹ <https://www.teatrostabileveneto.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>

² http://www.teatrostabileveneto.it/tsv/wp-content/uploads/2014/12/REGOLAMENTO_acquisti_160531.pdf

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata sulla base de i seguenti pesi per gli specifici parametri:

- punto 1 = 55%
- punto 2 = 15%
- punto 3 = 15%
- punto 4 = 15%

	<i>Parametri</i>	<i>offerta</i>	<i>incidenza</i>	<i>Punteggio attribuito</i>
1	Costo orario per persona	euro _____	55%	
2	Professionalità del Responsabile del servizio	Allegato a	15%	
3	Numero ed idoneità del personale impiegato	Allegato b	15%	
4	Esperienze della ditta nel settore	Allegato c	15%	

Non saranno ritenute valide offerte che non abbiano conseguito almeno un punteggio cumulato pari a 30 per i criteri da 2 a 4.

Il TSV si riserva di assegnare il servizio anche in presenza di una sola offerta, ovvero di non assegnare il servizio e riaprire le procedure in presenza di offerte giudicate non economicamente vantaggiose.

MODELLO DI OFFERTA

Spett.le

Associazione Teatro Stabile del Veneto "Carlo Goldoni"

San Marco 4650/b
30124 Venezia

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di accoglienza del pubblico e portineria per il Teatro Stabile del Veneto "Carlo Goldoni" – Teatro Verdi di Padova [2019 e 2020]

[prot. 2018 / _____]

Il sottoscritto nato il a prov.
residente in via n. comune prov.
in qualità di della ditta
con sede in n. -... comune prov.
cod. fisc. P. IVA telefono
indirizzo pec

con riferimento all'avviso di cui all'oggetto manifesta l'interesse ad essere invitato alla procedura.

A tal fine, ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" approvato con DPR 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

che la propria impresa è già inserita nell'elenco degli operatori economici del Teatro Stabile del Veneto "Carlo Goldoni";

oppure:

di aver fatto richiesta perché la propria impresa sia inserita nell'elenco degli operatori economici del Teatro Stabile del Veneto "Carlo Goldoni";

DICHIARA inoltre:

- di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. lgs. 50/2016 e smi;
- che l'impresa è iscritta al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di per l'attività di..... ed è abilitata alla fornitura in oggetto;
- di accettare tutte le condizioni riportate nell'avviso di gara e nello schema di contratto;

- **di aver incluso l'offerta economica in un plico separato e distinto all'interno della busta contenente la documentazione presentata per il bando;**
- di aver inserito nella busta contenente la documentazione presentata per il bando i seguenti **allegati**:
 - [a] il *curriculum vitae* del tecnico proposto dall'impresa come Responsabile del servizio – parametro 2 delle "Condizioni di gara ";
 - [b] L'elenco nominativo del personale impiegato, con breve descrizione delle esperienze lavorative e l'attestazione dell'idoneità per lo svolgimento del servizio – parametro 3 delle "Condizioni di gara ";
 - [c] il breve testo di presentazione dei servizi analoghi svolti dall'impresa, – parametro 4 delle "Condizioni di gara";
 - [d] la visura camerale aggiornata dell'impresa;
 - [e] la copia del proprio documento di identità;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018.

Luogo e data

Timbro e Firma

.....