

---

**Allegato 1**

al DECRETO DEL PRESIDENTE n. 1 del 17 gennaio 2020

---

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO  
CON QUALIFICA DI IMPIEGATO/A ADDETTO DI BIGLIETTERIA**

L'Associazione Teatro Stabile del Veneto [TSV], sede legale in San Marco, 4650/B – 30124 Venezia, [teatrostabileveneto@pec.it](mailto:teatrostabileveneto@pec.it), codice ATECO 90.04.00, giusto decreto del Presidente n. 1 del 17.01.2020 [ Prot. 2020/1631 ], intende procedere alla selezione di personale di biglietteria da impiegare presso Il Teatro Mario del Monaco di Treviso con **un contratto a tempo determinato di 12 mesi, a tempo pieno di 39 ore alla settimana** con la qualifica di impiegato/a, ruolo addetto di biglietteria, secondo le modalità di cui agli artt. 3, 5, 6 e 7 del proprio “Regolamento per il reclutamento del personale”.

**Alla conclusione del periodo indicato TSV valuterà attraverso una apposita commissione se ricorrono le condizioni per l'eventuale prosecuzione a tempo indeterminato del rapporto di lavoro.**

---

**Teatro Stabile del Veneto  
Carlo Goldoni**

p.iva e CF 02630880272  
[teatrostabileveneto@pec.it](mailto:teatrostabileveneto@pec.it)  
[www.teatrostabileveneto.it](http://www.teatrostabileveneto.it)  
[info@teatrostabileveneto.it](mailto:info@teatrostabileveneto.it)  
*Associazione iscritta*  
Registro persone giuridiche  
Regione Veneto n. 133 / 2002  
CCIAA Venezia n. 234657 / 1993

**Teatro Goldoni**

*Sede Legale*  
San Marco, 4650/b  
30124 Venezia  
tel. +39 041 240201  
fax +39 041 5205241  
[info.teatrogoldoni@teatrostabileveneto.it](mailto:info.teatrogoldoni@teatrostabileveneto.it)

**Teatro Verdi**

*Sede Amministrativa*  
via dei Livello, 32  
35139 Padova  
tel. +39 049 8777011  
fax +39 049 661053  
[info.teatroverdi@teatrostabileveneto.it](mailto:info.teatroverdi@teatrostabileveneto.it)

**Teatro Mario Del Monaco**

Corso del Popolo, 31  
31100 Treviso  
tel. +39 379 1201100  
[info.teatrodelmonaco@teatrostabileveneto.it](mailto:info.teatrodelmonaco@teatrostabileveneto.it)

**Competenze**

Il Teatro Stabile del Veneto è alla ricerca di un addetto di biglietteria.

Le competenze richieste sono:

- Capacità di utilizzo del computer e buona conoscenza delle piattaforme Windows e MacOS;
- Buona conoscenza dei programmi della Suite Office (Word – Excel – Outlook) ;
- utilizzo di archivio documentale cartaceo e digitale;
- Ottima capacità di relazionarsi con il pubblico

**Costituiranno elementi preferenziali:**

- esperienza di lavoro di biglietteria in teatri o altri enti culturali;
- buona conoscenza della lingua inglese e di altre lingue straniere;
- competenza nella redazione di una prima nota di cassa.

**Al candidato sarà richiesto:**

- Atteggiamento pro-attivo e curioso verso ogni forma d'innovazione;
- Predisposizione al lavoro in *team*;
- Curiosità e volontà di crescere.

**Requisiti**

[a] Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) o laurea;

[b] Non aver avuto precedenti rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato con il TSV (esclusi quelli di scrittura teatrale).

## **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

TSV nominerà un'apposita commissione per l'esame delle domande e della documentazione allegata al fine di predisporre un primo elenco di candidati.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione da parte dei candidati del giudizio inappellabile della commissione esaminatrice.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o compenso.

I candidati ammessi alla selezione saranno convocati per sostenere un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti e una breve prova pratica.

La graduatoria dei candidati ritenuti idonei sarà pubblicata nella pagina "Bandi di Concorso" della sezione Amministrazione Trasparente del sito del TSV.

La presenza in graduatoria non costituisce diritto a proposte di assunzione. TSV si riserva di instaurare con i candidati presenti in elenco rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato per le mansioni richieste nel presente avviso pubblico. In caso di necessità per la copertura delle mansioni richieste nel presente avviso pubblico, TSV potrà attingere per tre anni dalla data di approvazione dei risultati del bando alla graduatoria delle persone idonee, secondo l'ordine di precedenza del punteggio.

I dati personali forniti dai candidati saranno gestiti dal TSV ai sensi del Regolamento UE 2016/679 [ GDPR ] e del D. lgs. 101/2018 per l'espletamento del bando e per finalità legate ad un'eventuale costituzione di un rapporto di lavoro. L'autorizzazione al trattamento dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei candidati.

## **Tipologia di impiego**

Il candidato che risulterà primo in graduatoria verrà inserito nell'organico del TSV – Area Teatro Mario del Monaco di Treviso, con un contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi, tempo pieno di 39 ore alla settimana con la qualifica di impiegato/a e la mansione "Addetto di biglietteria".

L'inquadramento contrattuale al 5° livello sarà regolato dal **Contratto collettivo nazionale di lavoro per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri**.

La sede di lavoro è Treviso centro.

## **TERMINE E MODALITÀ PER L'INVIO DELLE DOMANDE**

I candidati devono inviare la documentazione di seguito elencata esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [teatrostabileveneto@pec.it](mailto:teatrostabileveneto@pec.it) entro le ore 12:00 (ora italiana) del ventesimo giorno (consecutivo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso nel sito istituzionale del Teatro Stabile del Veneto [www.teatrostabileveneto.it](http://www.teatrostabileveneto.it):

- Richiesta di partecipazione alla procedura di selezione firmata (su modello allegato)
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo con foto, con allegate dichiarazioni specifiche relative ai requisiti [a] e [b], come sopra indicati;
- Permesso di soggiorno valido (per cittadini extracomunitari);

- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 [ GDPR] e del D. lgs. 101/2018.

La presentazione di documentazione incompleta è causa di esclusione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico.

La comunicazione via posta elettronica certificata contenente la domanda e la documentazione dovrà riportare in oggetto la dicitura:

**SELEZIONE PERSONALE DI BIGLIETTERIA**

Per qualunque richiesta di chiarimento e per informazioni in merito alle procedure connesse al presente avviso si prega di scrivere all'indirizzo email

[andrea.grandese@teatrostabileveneto.it](mailto:andrea.grandese@teatrostabileveneto.it)

Il Responsabile del Procedimento è Andrea Grandese, Responsabile ufficio comunicazione e marketing.

Il Presidente  
Giampiero Beltotto