

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON QUALIFICA DI EXECUTIVE MANAGER

L'Associazione Teatro Stabile del Veneto [TSV], sede legale in San Marco, 4650/B – 30124 Venezia, codice fiscale 02630880272, teatrostabileveneto@pec.it, codice ATECO 90.04.00, giusta delibera del CdA n. 34/2020, intende procedere alla selezione di personale da impiegare presso il TSV con **un contratto a tempo determinato di 60 mesi, a tempo pieno**, con qualifica dirigenziale di “Executive Manager”, secondo le modalità di cui agli artt. 3, 5, 6 e 7 del proprio “Regolamento per il reclutamento del personale”.

ATTIVITÀ E COMPITI DELL’EXECUTIVE MANAGER

nel rispetto delle direttive del C.d.A. e del Presidente, al quale direttamente risponde in relazione alle sue prerogative:

- coordina l’attività istituzionale nei diversi aspetti organizzativi, gestionali, produttivi, amministrativi, promozionali;
- coordina l’organizzazione delle operazioni di carattere ordinario, interne ed esterne, in cui si articola e realizza l’attività;
- è responsabile dell’amministrazione economica e finanziaria e del controllo della gestione dell’ente; definisce ed elabora i progetti di bilancio di esercizio preventivo e consuntivo;
- coordina le procedure connesse agli approvvigionamenti, ai contratti, appalti, e convenzioni;
- coordina le strategie e i processi aziendali di I.C.T. (*Information and Communication Technology*);
- gestisce l’organizzazione delle risorse umane e ne coordina le politiche di sviluppo e formazione;
- coordina le funzioni dei Responsabili di Area e sovrintende il sistema di valutazione dei risultati e delle prestazioni del personale;
- garantisce l’applicazione del C.C.N.L. e degli accordi aziendali;
- conduce le relazioni sindacali, anche per i rinnovi contrattuali;
- definisce gli interventi necessari per migliorare l’efficienza e l’efficacia delle procedure e propone al Consiglio forme alternative di gestione;
- è Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO, art. 37 e Capo IV del Regolamento UE n. 2016/679 “Regolamento generale per la protezione dei dati personali”).

Al candidato sarà altresì richiesto:

- Atteggiamento propositivo e progettuale verso ogni forma d’innovazione.
- Predisposizione al lavoro in *team* e capacità di relazionarsi proficuamente con istituzioni, enti pubblici e privati e soggetti o organismi pubblici e privati.
- Comprovata capacità organizzativa, di coordinamento e gestione delle risorse umane.
- Attitudini al *problem solving*.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere, alla data di pubblicazione del presente Avviso, i seguenti requisiti generali:

- a)** diploma di laurea almeno quadriennale (vecchio ordinamento), laurea specialistica (Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509), laurea magistrale (Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270); i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero debbono espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente;
- b)** godimento dei diritti civili e politici;
- c)** insussistenza di condanne penali definitive o di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'accesso al rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- d)** insussistenza di destituzioni, licenziamenti o dispense dall'impiego presso amministrazioni pubbliche;
- e)** insussistenza delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013;
- f)** insussistenza di stato di fallimento in caso di soggetto che abbia svolto attività imprenditoriale.

Requisito essenziale di ammissione

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati – a pena di esclusione – devono aver ricoperto o ricoprire incarichi di particolare e comprovata qualificazione professionale, documentando un'esperienza lavorativa, acquisita per almeno cinque anni in posizione dirigenziale o manageriale nella pubblica amministrazione, in aziende e/o società pubbliche o private.

Requisiti specifici di ammissione

I candidati debbono attestare :

– una comprovata esperienza almeno triennale nell'organizzazione e direzione manageriale, con competenze in ambito gestionale, amministrativo e finanziario di strutture con almeno 10 milioni di Euro di ricavi;

– una comprovata esperienza pluriennale nella gestione e organizzazione delle risorse umane, nelle relazioni istituzionali e sindacali e nelle capacità di reperire finanziamenti.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande e la relativa documentazione verranno esaminate da una Commissione appositamente nominata, che verificherà il possesso in capo ai candidati dei requisiti di cui al presente Avviso al fine dell'ammissione al colloquio orale.

La Commissione, quindi, procederà alla valutazione dei titoli e sottoporrà il candidato ad un colloquio orale per verificare la competenza nelle materie oggetto dell'incarico assegnando, in particolare su principi di diritto civile, commerciale e amministrativo, soprattutto per la parte che interessa la gestione del rapporto con i Ministeri e gli Enti Pubblici, di contabilità, bilancio, legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive direttive ANAC, d.lgs. 196/03 e Regolamento (UE) 2016/679 privacy, modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. n. 231/2001, tutela sicurezza sul lavoro d.lgs. 81/08 e organizzazione del lavoro, normativa di settore relativa al Fondo Unico per lo Spettacolo.

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti di cui 40 per il curriculum e 60 per l'esame orale.

All'esito, la Commissione stilerà una graduatoria dei primi tre candidati idonei con maggior punteggio che sarà pubblicata nella pagina "Bandi di Concorso" della sezione Amministrazione Trasparente del sito del TSV.

La presenza in graduatoria nella terna non costituisce diritto all'assunzione.

TSV si riserva di instaurare con il candidato che ha conseguito il maggior punteggio, in relazione alle specifiche esigenze del Teatro, un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per le mansioni relative alle competenze richieste nel presente avviso pubblico. Il rapporto di lavoro verrà instaurato con un periodo di prova di mesi 6.

In caso di necessità, per la copertura delle mansioni relative alle competenze richieste nel presente avviso pubblico, TSV potrà attingere dalla terna dei candidati.

TSV si riserva la facoltà, senza che i candidati possano avanzare pretese:

- di non procedere all'affidamento di alcun incarico;
- di prorogare il termine della scadenza della presente selezione e/o di riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- di revocare la presente selezione;
- di richiedere ai candidati ogni ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o compenso.

I dati personali forniti dai candidati saranno gestiti dal TSV ai sensi del Regolamento UE 2016/679 [GDPR] e del D.lgs. 101/2018 per l'espletamento dell'avviso e per finalità legate ad un'eventuale costituzione di un rapporto di lavoro. L'autorizzazione al trattamento dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei candidati.

TIPOLOGIA DI IMPIEGO – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

In caso di assunzione, il candidato verrà inserito nell'organico del TSV con un contratto a tempo determinato della durata di 60 mesi, di cui sei mesi in prova, a tempo pieno, con la qualifica dirigenziale di Executive Manager.

Il trattamento economico-normativo è regolato dal **CCNL per i dirigenti industria**.

Il Consiglio di Amministrazione potrà prevedere ed approvare piani incentivanti diretti a valorizzare l'impegno ed i risultati del dirigente.

TERMINE E MODALITÀ PER L'INVIO DELLE DOMANDE

I candidati devono inviare la documentazione di seguito elencata, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo teatrostabileveneto@pec.it **entro le ore 12:00** (ora italiana) **del 20 ottobre 2020:**

- a) Richiesta di partecipazione alla procedura di selezione firmata (fac-simile su modello allegato);
- b) Copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) Curriculum vitae, esclusivamente in formato **europass**, con dettaglio su competenze, attestazioni e requisiti richiesti;
- d) Permesso di soggiorno valido (per cittadini extracomunitari);
- e) Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del [Regolamento UE 2016/679](#) [GDPR] e del D. lgs. 101/2018.

La presentazione di documentazione incompleta o non conforme è causa di esclusione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico.

La pec contenente domanda e documentazione dovrà riportare in oggetto la dicitura:

SELEZIONE PER EXECUTIVE MANAGER

Gli allegati alla pec non devono avere una dimensione complessiva superiore a 3 Mb.

Per qualunque richiesta di chiarimento e per informazioni in merito alle procedure connesse al presente avviso si prega di scrivere all'indirizzo email:

amministrazione@teatrostabileveneto.it

Responsabile del Procedimento è Antonio Goldin, dirigente amministrativo del TSV.

f.to Il Presidente
Giampiero Beltotto

FAC SIMILE - RICHIESTA DI CANDIDATURA

Alla cortese attenzione
del Dirigente Amministrativo
**ASSOCIAZIONE TEATRO STABILE DEL
VENETO "CARLO GOLDONI"**
San Marco 4650/B
30124 Venezia

teatrostabileveneto@pec.it

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Executive Manager

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ CAP _____
via _____ n. _____
email: _____
pec: _____
telefono: _____
Documento _____ n. _____
Rilasciato in data _____ da _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Executive Manager;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000:

- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso pubblico;
- che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae sono corrette e veritiere;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni normative ed economiche regolate dal CCNL dirigenti industria ed eventuale accordo individuale.

ALLEGA

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae esclusivamente in formato europa, con dettaglio sulle competenze, attestazioni e requisiti richiesti;
- permesso di soggiorno valido (per cittadini extracomunitari).

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 [GDPR] e del D.lgs. 101/2018, autorizza espressamente il Teatro Stabile del Veneto al trattamento dei dati conferiti in occasione della selezione per le finalità di gestione della selezione stessa e per la pubblicazione della conseguente graduatoria.

_____, li _____
LUOGO E DATA

FIRMA