

PROCURA

Il sottoscritto:

BELTOTTO GIAMPIERO, nato a Roma (RM) il 21 ottobre 1954, dirigente, domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto, non in proprio, ma nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione per conto ed in rappresentanza dell'associazione **"TEATRO STABILE DEL VENETO - CARLO GOLDONI"** con sede in Venezia (VE), Sestiere San Marco n. 4650/B, c/o Teatro Goldoni, numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Venezia Rovigo e Codice Fiscale 02630880272,

autorizzato alla firma del presente con i poteri a lui attribuiti in esecuzione della deliberazione n. 52/2018 assunta dal Consiglio di Amministrazione in data 24 ottobre 2018;

cittadino italiano, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, e che rimarrà depositata tra gli atti del Notaio autenticante,

premessò

- che con atto autenticato dal Notaio Nicola Cassano di Padova in data 18 ottobre 2016 rep. 191031 registrato a Padova in data 15 novembre 2016 al n. 16215 l'associazione **"TEATRO STABILE DEL VENETO - CARLO GOLDONI"** in persona dell'allora Presidente del Consiglio di Amministrazione signor Tabaro Angelo nato a Portogruaro (VE) il 29 marzo 1948, aveva conferito procura speciale al signor GOLDIN ANTONIO nato a Monselice (PD) il 6 luglio 1959, residente a Padova (PD) in Via Borlinetto n. 15/5, Codice Fiscale GLD NTN 59L06 F382J, procura con durata collegata al proprio incarico protempore di Presidente;

- che con verbale di assemblea dei soci in data 5 ottobre 2018 è stato nominato un nuovo Consiglio di Amministrazione attribuendo al signor Beltotto Giampiero la carica di Presidente;

- che pertanto la procura conferita al signor GOLDIN ANTONIO è divenuta inefficace per scadenza del termine;

tutto ciò premesso

e ritenuto quale parte integrante e sostanziale del presente atto

Art.1

Il **TEATRO STABILE DEL VENETO - CARLO GOLDONI**, rappresentato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione signor Beltotto Giampiero, prende atto che a seguito della nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione in data 5 ottobre 2018 la procura conferita al signor GOLDIN ANTONIO con atto autenticato dal Notaio Nicola Cassano di Padova in data 18 ottobre 2016 rep. 191031, meglio descritta in premessa, è divenuta inefficace per scadenza del termine.

Art. 2

Il **TEATRO STABILE DEL VENETO - CARLO GOLDONI**, rappresentato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione signor Bel-

totto Giampiero, nomina e conferisce procura, con durata collegata al proprio incarico protempore di Presidente, a **GOLDIN ANTONIO**, nato a Monselice (PD) il 6 luglio 1959, residente a Padova (PD) in Via Borlinetto n. 15/5, Codice Fiscale GLD NTN 59L06 F382J; affinché lo stesso abbia i poteri di gestione e rappresentanza relativi alle mansioni indicate nel piano organizzativo del Teatro Stabile del Veneto approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 32 del 19 ottobre 2017 e successivamente integrato con delibera n. 33 del 2 agosto 2018 anche in riferimento ai processi di Business e ai processi di Supporto, così come definiti dal Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex d.lgs. n. 231 del 2001 approvato con delibera del C.d.A. n. 15 del 6 maggio 2016, pubblicato nel sito ufficiale del Teatro Stabile del Veneto, che vengono di seguito riportati:

-1 processo di Business cod. 02 Budgeting e controllo di gestione;

-2 processi di Supporto cod. da 01 a 10:

- Redazione bilancio e connessi adempimenti
- Gestione contabilità e amministrazione
- Gestione tesoreria
- Gestione cespiti
- Adempimenti fiscali
- Affari Legali
- Gestione risorse umane
- Amministrazione del personale
- Gestione ITC
- Gestione acquisti Direzionali

Nell'ambito dei Processi descritti vengono conferite al Dirigente le seguenti deleghe:

a) acquistare materie prime, semilavorati, prodotti finiti, beni immobili, macchinari, attrezzi e servizi stabilendone le condizioni di acquisto e di pagamento e provvedendo ad ogni atto e/o incombenza conseguente e/o necessaria presso tutte le autorità competenti, con limite di spesa di euro 40.000,00 (quarantamila virgola zero zero);

b) vendere servizi, impianti, macchinari ed attrezzi stabilendone le condizioni di vendita, con limite di spesa di euro 40.000,00 (quarantamila);

c) stipulare contratti di fornitura, prestazione d'opera, anche intellettuale, assicurazione noleggio, trasporto, comodato, somministrazione, con limite di spesa di euro 40.000,00 (quarantamila virgola zero zero);

d) firmare la corrispondenza, quietanzare le fatture e le note di debito e di credito;

e) firmare ogni atto o registro di contabilità o stato di avanzamento lavori, iscrivendo eventuali riserve e/o relativi verbali;

f) rappresentare la società presso ogni autorità ministeria-

le, doganale, fiscale, in genere presso ogni ente pubblico, parastatale o di diritto privato per il compimento di ogni altra operazione o per il conseguimento o mantenimento di ogni concessione, autorizzazione, licenza o permesso inerente l'attività del Teatro, con esclusione dei rapporti istituzionali con il Ministero dei Beni, Attività culturali, con i Soci del TSV o altri soggetti pubblici o privati;

g) rappresentare il Teatro in giudizio nelle liti attive o passive innanzi a qualsiasi autorità con potere di transigere e conciliare con limite di spesa di euro 20.000,00 (ventimila virgola zero zero);

h) stipulare contratti di acquisto, cessione licenza e relativi diritti o privative;

i) disporre pagamenti a favore di soggetti terzi, con limite di spesa di euro 40.000,00 (quarantamila virgola zero zero);

l) anche in deroga al limite di Euro 40.000,00 (quarantamila virgola zero zero)

- disporre i pagamenti degli stipendi a tutti i dipendenti del Teatro nonché i pagamenti di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi legati agli stipendi del personale dipendente;

- disporre i pagamenti di IVA, ritenute d'acconto ed eventuali imposte dovute agli enti competenti in esecuzione di obblighi aziendali;

- presentare richieste di anticipi su fatture attive ed emettere e presentare ricevute bancarie attive, presso gli Istituti bancari della Società ed entro i fidi concessi;

- disporre pagamenti di somme dovute dal Teatro a terzi in forza di contratti di forniture stipulati e conclusi, il tutto nei limiti e secondo le disposizioni dei contratti stessi;

m) sottoscrivere lettere di assunzione, di licenziamento, o relative a procedimenti disciplinari, d'intesa con il presidente;

n) impostare, definire e supervisionare tutti i processi di pianificazione e controllo di gestione, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo budget, analisi periodica degli scostamenti, azioni correttive, controllo commesse;

o) riferire costantemente, di norma con cadenza mensile e ad ogni richiesta, al Presidente, al Consiglio di Amministrazione ed agli organi competenti su tutte le attività svolte secondo i poteri assegnati.

Fare insomma tutto quanto ritenuto necessario o semplicemente opportuno per il buon fine del presente mandato, ma nell'ambito di questo con obbligo di rendiconto.

Art. 3

Le spese del presente atto, annesse e dipendenti sono a carico dell'associazione **"TEATRO STABILE DEL VENETO - CARLO GOLDONI"**.

Art. 4

Il comparente dichiara di conoscere il contenuto e gli effetti delle disposizioni degli articoli 13 e 7 del testo unico sulla Privacy (D.Lgs. n. 196/2003), art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e artt. da 12 a 22 del medesimo Regolamento, e prende atto che il notaio autenticante è il "titolare del trattamento" dei "dati personali" contenuti nel presente atto (e nella sua documentazione preparatoria) ed è autorizzato al loro trattamento, a norma del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 4/2016 del 15 dicembre 2016 (G.U. 29 dicembre 2016, n. 303, serie gen.) e sue successive modifiche e/o adeguamenti.

Il comparente autorizza l'invio della copia autentica del presente atto e dei relativi documenti in forma elettronica al seguente indirizzo:

^ amministrazione@teatrostabileveneto.it.

Padova lì 29 novembre 2018

Firmato: GIAMPIERO BELTOTTO

Repertorio n. 193.226

Raccolta n. 49.012

AUTENTICA DI FIRMA

Io sottoscritto dottor NICOLA CASSANO, Notaio in Padova, con studio in via Trieste n. 32 iscritto nel ruolo del Distretto Notarile di Padova, dichiaro e certifico che il signor:

BELTOTTO GIAMPIERO, nato a Roma (RM) il 21 ottobre 1954, dirigente, domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto, non in proprio, ma nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione per conto ed in rappresentanza dell'associazione **"TEATRO STABILE DEL VENETO - CARLO GOLDONI"** con sede in Venezia (VE), Sestiere San Marco n. 4650/B, c/o Teatro Goldoni,

autorizzato alla firma del presente con i poteri a lui attribuiti in esecuzione della deliberazione n. 52/2018 assunta dal Consiglio di Amministrazione in data 24 ottobre 2018;

cittadino italiano, della cui identità personale io Notaio sono certo, senza l'assistenza dei testimoni, ha firmato in mia presenza e vista la scrittura che precede e a margine dei fogli che la compongono, e della quale ho dato lettura alla parte. La sottoscrizione avviene alle ore 10.10 (dieci e dieci) in Padova via Trieste n. 32, oggi ventinove novembre duemiladiciotto (29/11/2018).

Firmato: NICOLA CASSANO NOTAIO (L.S.)

Io sottoscritto dottor NICOLA CASSANO, Notaio in Padova, con studio in Via Trieste n. 32, iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Padova,

C E R T I F I C O

mediante apposizione al presente file della mia firma digitale, che la presente copia è conforme al suo originale analogico, munito delle prescritte firme nei miei rogiti e registrato a Padova il 17 dicembre 2018 al n. 19944 serie 1T.

Padova, 15 gennaio 2019