

NICOLA CASSANO
NOTAIO
35100 PADOVA
Via Trieste n.32
Tel. 0498752423 - Fax 0498752911
E-mail: ncassano@notariato.it
PROCURA

Il sottoscritto:

BELTOTTO GIAMPIERO, nato a Roma (RM) il 21 ottobre 1954, dirigente, domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto, non in proprio, ma nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione per conto ed in rappresentanza dell'associazione **"TEATRO STABILE DEL VENETO - CARLO GOLDONI"** con sede in Venezia (VE), Sestiere San Marco n. 4650/B, c/o Teatro Goldoni numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Venezia Rovigo e Codice Fiscale 02630880272,

autorizzato alla firma del presente atto con i poteri a lui conferiti in esecuzione della deliberazione n. 51/2018 assunta dallo stesso Consiglio di Amministrazione in data 24 ottobre 2018,

cittadino italiano, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, e che rimarrà depositata tra gli atti del Notaio autenticante,

premesso

- che con atto autenticato dal Notaio Nicola Cassano di Padova in data 31 gennaio 2018 rep. 192347 registrato a Padova in data 22 febbraio 2018 al n. 2468 l'associazione **"TEATRO STABILE DEL VENETO - CARLO GOLDONI"** in persona dell'allora Presidente del Consiglio di Amministrazione signor Tabaro Angelo nato a Portogruaro (VE) il 29 marzo 1948, aveva conferito procura speciale al signor

ONGARO MASSIMO, nato a Milano (MI) il 4 marzo 1968 e residente a Venezia (VE), Giudecca n.497/F, Codice Fiscale NGR MSM 68C04 F205A, procura con durata collegata al suo contratto e al proprio incarico protempore di Presidente;

- che con verbale di assemblea dei soci in data 5 ottobre 2018 è stato nominato un nuovo Consiglio di Amministrazione attribuendo al signor Beltotto Giampiero la carica di Presidente;

- che pertanto la procura conferita al signor ONGARO MASSIMO è divenuta inefficace per scadenza del termine;

tutto ciò premesso

e ritenuto quale parte integrante e sostanziale del presente atto

Art.1

Il **TEATRO STABILE DEL VENETO - CARLO GOLDONI**, rappresentato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione signor Beltotto Giampiero, prende atto che a seguito della nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione in data 5 ottobre 2018 la procura conferita al signor ONGARO MASSIMO con atto autenticato dal Notaio Nicola Cassano di Padova in data 31 gennaio 2018 rep. 192347, meglio descritta in premessa, è divenuta inefficace per scadenza del termine.

Art. 2

Registrato a Padova

il 17/12/2018

al n° 19943 Serie IT

Euro 200,00

Il TEATRO STABILE DEL VENETO - CARLO GOLDONI, rappresentato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione signor Belotto Giampiero, nomina e conferisce procura, per la durata del suo contratto e comunque non oltre la scadenza del proprio incarico di Presidente protempore, al signor ONGARO MASSIMO, nato a Milano (MI) il giorno 4 marzo 1968 e residente a Venezia (VE), Giudecca n.497/F, Codice Fiscale NGR MSM 68C04 F205A, direttore del Teatro Stabile del Veneto "Carlo Goldoni" come da contratto di assunzione prot. n. 85/2018 del 10 gennaio 2018, affinché lo stesso abbia i poteri di gestione e rappresentanza relativi alle mansioni indicate nel Piano Organizzativo del TSV approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 32 del 19 ottobre 2017, e successivamente integrato con delibera n. 33 del 2 agosto 2018, anche in riferimento ai processi di Business e ai processi di Supporto, così come definiti dal Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex d.lgs. n. 231 del 2001 approvato con delibera del C.d.A. n. 15 del 6 maggio 2016, pubblicato nel sito ufficiale del Teatro Stabile del Veneto www.teatrostabileveneto.it, che vengono di seguito riportati:

- 1-Processi di Business cod.01 Gestione operativa per i contributi, finanziamenti e sovvenzioni;
- 2-Processi di Business cod. da 03 a 11
 - Comunicazione;
 - Marketing e Commerciale;
 - Convenzioni e protocolli in ambito Socio-Culturale
- Definizione del progetto culturale e programmazione teatrale stagionale;
- Ideazione e realizzazione degli spettacoli da produrre;
- Gestione degli spazi teatrali;
- Tournée teatrali;
- Ticketing e biglietteria;
- Gestione operativa per le erogazioni liberali e l'omaggiistica.
- 3-Processi di Supporto cod. da 12 a 13
 - Gestione degli impianti e delle attrezzature
 - Gestione del magazzino produzioni.

Nell'ambito dei Processi descritti vengono conferite al Direttore le seguenti deleghe:

- a) stipulare contratti di fornitura, prestazione d'opera, anche intellettuale, assicurazione, noleggio, trasporto, comodato, somministrazione, locazione, agenzia, transazione e di ogni altra tipologia finalizzati alla realizzazione dell'attività artistica del Teatro, con limite di spesa di euro 40.000,00 (quarantamila virgola zero zero) e nel rispetto delle disponibilità iscritte nel bilancio di previsione approvato;
- b) vendere ed acquistare servizi, attrezzature e firmare la relativa corrispondenza ed i contratti, con limite di spesa

di euro 40.000,00 (quarantamila virgola zero zero);
c) rappresentare il Teatro in genere presso ogni ente pubblico, parastatale o di diritto privato per il compimento di ogni altra operazione o per il conseguimento o mantenimento di ogni concessione, autorizzazione, licenza o permesso inerente l'attività del Teatro, con esclusione dei rapporti istituzionali con il Ministero dei Beni, Attività Culturali, con i soci del Teatro o altri soggetti pubblici o privati;
d) in deroga al limite di euro 40.000,00 (quarantamila virgola zero zero) può stipulare contratti con soggetti terzi per prestazioni artistiche fornite nell'ambito della programmazione delle Stagioni teatrali, approvata dal CdA;
e) riferire costantemente, di norma con cadenza mensile e ad ogni richiesta, al Presidente, al Consiglio di Amministrazione ed agli organi competenti su tutte le attività svolte secondo i poteri assegnati.

Fare insomma tutto quanto ritenuto necessario o semplicemente opportuno per il buon fine del presente mandato, ma nell'ambito di questo con obbligo di rendiconto.

Art. 3

Le spese del presente atto, annesse e dipendenti sono a carico dell'associazione TEATRO STABILE DEL VENETO - CARLO GOLDONI.

Art. 4

Il comparente dichiara di conoscere il contenuto e gli effetti delle disposizioni degli articoli 13 e 7 del testo unico sulla Privacy (D.Lgs. n. 196/2003), art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e artt. da 12 a 22 del medesimo Regolamento, e prende atto che il notaio autenticante è il "titolare del trattamento" dei "dati personali" contenuti nel presente atto (e nella sua documentazione preparatoria) ed è autorizzato al loro trattamento, a norma del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 4/2016 del 15 dicembre 2016 (G.U. 29 dicembre 2016, n. 303, serie gen.) e sue successive modifiche e/o adeguamenti.

Il comparente autorizza l'invio della copia autentica del presente atto e dei relativi documenti in forma elettronica al seguente indirizzo:

^ amministrazione@teatrostabileveneto.it

Padova li 29 novembre 2018

Firmato: GIAMPIERO BELTOTTO

Repertorio n. 193.225

Raccolta n. 49.011

AUTENTICA DI FIRMA

Io sottoscritto dottor NICOLA CASSANO, Notaio in Padova, con studio in via Trieste n. 32 iscritto nel ruolo del Distretto Notarile di Padova, dichiaro e certifico che il signor:

BELTOTTO GIAMPIERO, nato a Roma (RM) il 21 ottobre 1954, dirigente, domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto, non in proprio, ma nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione per con-

to ed in rappresentanza dell'associazione **"TEATRO STABILE DEL VENETO - CARLO GOLDONI"** con sede in Venezia (VE), Sestiere San Marco n. 4650/B, c/o Teatro Goldoni autorizzato alla firma del presente atto con i poteri a lui conferiti in esecuzione della deliberazione n. 51/2018 assunta dallo stesso Consiglio di Amministrazione in data 24 ottobre 2018, cittadino italiano, della cui identità personale io Notaio sono certo, senza l'assistenza dei testimoni, ha firmato in mia presenza e vista la scrittura che precede e a margine dei fogli che la compongono, e della quale ho dato lettura alla parte. La sottoscrizione avviene alle ore 10.00 (dieci) in Padova via Trieste n. 32, oggi ventinove novembre duemiladiciotto (29/11/2018).

Firmato: NICOLA CASSANO NOTAIO (L.S.)

Io sottoscritto dottor NICOLA CASSANO, Notaio in Padova, con studio in Via Trieste n. 32, iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Padova,

C E R T I F I C O

mediante apposizione al presente file della mia firma digitale, che la presente copia è conforme al suo originale analogico, munito delle prescritte firme nei miei rogiti e registrato a Padova il 17 dicembre 2018 al n. 19943 serie 1T.

Padova, li 15 gennaio 2019