

CONDIZIONI DI GARA

**AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI ALLA
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E ALLA PREVENZIONE INCENDI
PER IL TEATRO STABILE DEL VENETO "CARLO GOLDONI"**

Le offerte devono pervenire in busta chiusa entro le ore 12,00 del trentacinquesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale del Teatro Stabile del Veneto [TSV], al seguente indirizzo:

Teatro Stabile del Veneto "Carlo Goldoni"
Via dei Livello 32
35139 Padova

**TEATRO STABILE DEL VENETO
CARLO GOLDONI**

p.iva e CF 02630880272
teatrostabileveneto@pec.it
www.teatrostabileveneto.it
info@teatrostabileveneto.it
Associazione iscritta
Registro persone giuridiche
Regione Veneto n. 133/2002
CCIAA Venezia n.234657/1993

Teatro Goldoni

Sede Legale
San Marco, 4650/b — 30124 Venezia
tel. +39 041 240201
fax. +39 041 5205241
info.teatrogoldoni@teatrostabileveneto.it

Teatro Verdi

Sede Amministrativa
via dei Livello, 32 — 35139 Padova
tel. +39 049 08777011
fax. +39 049 661053
info.teatroverdi@teatrostabileveneto.it

Le ditte interessate debbono presentare contestuale richiesta di inserimento nell'elenco dei fornitori del TSV, o rinnovare la richiesta nel caso l'abbiamo già presentata in passato.

Il "Modello di istanza compilabile" è pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Teatro Stabile del Veneto.¹

Sulla busta deve risultare chiaramente riportata la dicitura :

"Offerta per affidamento del servizio di RSPP del Teatro Stabile del Veneto";
redatta sulla base del modello di offerta pubblicato nel bando, compilato e firmato.

Il plico contenente l'offerta economica deve essere separato da eventuali altri materiali allegati. I corrispettivi previsti per la realizzazione del servizio devono essere indicati utilizzando lo schema del modello di offerta pubblicato nel bando (**punto 1**).

Costituiranno ulteriori elementi di valutazione il curriculum dell'Impresa e l'esperienza maturata in servizi analoghi da indicare secondo lo schema del modello di offerta pubblicato nel bando (**punti 2 e 3**).

Le proposte saranno valutate dal TSV secondo i seguenti criteri:

1. Offerta economica – max. 10 punti;
2. Curriculum dell'Impresa (fatturato, dipendenti, sedi, commesse, etc.) – max. 3 punti;
3. Esperienza in servizi analoghi – max. 7 punti.

Non saranno ritenute valide offerte che non abbiano conseguito un punteggio cumulato per i criteri 2 e 3 pari o superiore a 6.

Il TSV si riserva di assegnare il servizio anche in presenza di una sola offerta, ovvero di non assegnare il servizio e riaprire le procedure in presenza di offerte giudicate non economicamente vantaggiose.

¹ <https://www.teatrostabileveneto.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>

MODELLO DI OFFERTA

Spett.le

Associazione Teatro Stabile del Veneto "Carlo Goldoni"

San Marco 4650/b

30124 Venezia

teatrostabileveneto@pec.it

Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di servizi relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro e alla prevenzione incendi per il Teatro Stabile del Veneto

[prot. 2018 / 1974]

Il sottoscritto nato il a prov.
residente in via n. comune prov.
in qualità di della ditta
con sede in n. -... comune prov.
cod. Fisc. P. IVA telefono
indirizzo pec

con riferimento all'avviso di cui all'oggetto manifesta l'interesse ad essere invitato alla procedura.

A tal fine, ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" approvato con DPR 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA :

Vedi i Moduli 1., 2. e 3. allegati di seguito

1. Offerta economica (max. 10 punti)

	Venezia	Padova	
A) Aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi (DVR) e dei Piani di emergenza (PdE) dei teatri ai sensi del D. lgs. 81/2008 e successive modificazioni.			Costo annuale per singola sede
B) Responsabilità incarico RSPP e modulistica: b.1) Assunzione di incarico di RSPP del Teatro da parte di un tecnico proposto dall'Aggiudicatario, formato ed abilitato allo svolgimento dello stesso. Qualora venisse a mancare il rapporto di fiducia tra il Teatro e il tecnico proposto, ferma restando la possibilità da parte dell'Aggiudicatario di proporre un altro professionista, il Teatro può recedere dal presente contratto notiziando la controparte con 60 giorni di preavviso; b.2) Predisposizione della modulistica per tutte le nomine da fare o da rinnovare nell'ambito di applicazione del D.lgs. 81/2008 e sue modifiche ed integrazioni; b.3) Svolgimento di una riunione periodica concordate con il TSV nel corso dell'anno; b.4) supporto ai soggetti aventi deleghe di funzioni in materia di sicurezza; b.5) Predisposizione e tenuta presso la sede dell'Aggiudicatario: - archivio dei documenti relativi alla sicurezza dei lavoratori; - archivio dei documenti relativi all'eventuale piano di adeguamento; b.6) Esecuzione, mediamente, di n. 3 sopralluoghi annuali e di n. 1 riunione periodica; b.7) Archiviazione dei documenti relativi al programma di formazione. b.8) Consulenza sulle strategie da adottare nei confronti degli obblighi del gestore, derivanti dalla normativa introdotta nel 2007 e successive integrazioni e modificazioni, sul tema della sicurezza equivalente ed argomenti correlati.			Costo annuale per singola sede
C) Consulenza tecnica relativa a tematiche quali allestimenti, impianti scenotecnici, materiali classificati, utilizzo di fumi, inneschi, scoppi e fiamme libere in scena, esecuzione di particolari effetti speciali. Rapporti con i locali Comandi Provinciali dei VV.FF per la richiesta di particolari deroghe o per quesiti specifici legati alla singola produzione. Durante le normali sessioni di allestimento e prova il personale dell'Aggiudicatario può accedere agli spazi tecnici del palcoscenico e, più in generale, al teatro con lo scopo di supervisionare il progetto di montaggio delle scene e le fasi di allestimento/disallestimento, inoltre può seguire l'andamento delle prove al fine di valutare elementi critici dal punto di vista della sicurezza. In caso vi fossero rilievi da fare, verranno informati il referente del teatro così quest'ultimo possa compiere i passi necessari con gli uffici preposti al fine di garantire l'esecuzione della manifestazione. Per la sola sede di Padova: garantire la presenza di personale qualificato in occasione delle "prime" di ogni produzione del TSV e/o ospitalità di compagnie terze e, comunque, in base alle necessità che verranno evidenziate dal personale del locale Comando Provinciale dei VV.FF.			Costo annuo per singola sede + costi giornalieri di trasferta
D.1 Elaborazione DUVRI per spettacoli ospitati			Costo singola elaborazione
D.2 Elaborazione DVR per allestimenti del TSV			Costo singola elaborazione
E Formazione e aggiornamento del personale: e.1) Svolgimento incontri per la formazione e l'informazione del personale ai sensi del D. Lgs. 81/2008 sezione IV, artt. 36 e 37; e.2) Coordinamento e pianificazione dei corsi organizzati e tenuti da Enti pubblici preposti (VVFF, Arpav, etc.).			Costo orario + eventuali costi di trasferta

2. Curriculum sintetico dell'Impresa (max. 3 punti)

(Max. 1.500 caratteri spazi inclusi)

[È possibile inviare un curriculum completo in formato pdf all'indirizzo teatrostabileveneto@pec.it]

3. Sintesi di esperienze in servizi analoghi (max. 7 punti)

(Max. 1.500 caratteri spazi inclusi)

[È possibile inviare una relazione più ampia in formato pdf all'indirizzo teatrostabileveneto@pec.it]

E DICHIARA inoltre

- di essere già inserito nell'elenco degli operatori economici del Teatro Stabile del Veneto "Carlo Goldoni";
- di aver fatto richiesta per di essere inserito nell'elenco degli operatori economici del Teatro Stabile del Veneto "Carlo Goldoni";
- di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. lgs. 50/2016 e smi;
- che l'impresa è iscritta al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di per l'attività di..... ed è abilitata alla fornitura in oggetto;
- di accettare tutte le condizioni riportate nell'avvisodi gara e nello schema di contratto;
- di aver allegato:
 - [a] l'offerta economica dettagliata, di cui al punto 1 del "Modello di offerta";
 - [b] il breve testo di presentazione dell'impresa, di cui al punto 2 del "Modello di offerta";
 - [c] il breve testo di presentazione dei servizi analoghi svolti dall'impresa, di cui al punto 3 del "Modello di offerta";
 - [d] il *curriculum vitae* del tecnico proposto dall'impresa come RSPP;
 - [e] la visura camerale aggiornata dell'impresa;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018.

Luogo e data

Timbro e Firma

.....

N.B. ALLEGARE DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL FIRMATARIO.