

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE  
DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO  
CON QUALIFICA ADDETTO ALLA PRODUZIONE TEATRALE**

L'Associazione Teatro Stabile del Veneto [TSV], sede legale in San Marco, 4650/B – 30124 Venezia, codice fiscale 02630880272, [teatrostabileveneto@pec.it](mailto:teatrostabileveneto@pec.it), codice ATECO 90.04.00, giusta delibera del CdA n. 19 del 31 maggio 2021, intende procedere alla selezione di personale da impiegare presso il Teatro Verdi di Padova con **un contratto a tempo indeterminato a tempo pieno di 39 ore alla settimana** con la qualifica di **ADDETTO ALLA PRODUZIONE**, secondo le modalità di cui agli artt. 3, 5, 6 e 7 del proprio “Regolamento per il reclutamento del personale”.

La sede di lavoro sarà Padova secondo il calendario di lavoro dell'area. Sono previsti altresì periodi lavorativi presso le altre sedi del TSV di Treviso e Venezia.

Il livello di inquadramento della risorsa sarà il 3° livello. Dopo 12 mesi di servizio il TSV valuterà l'idoneità per l'eventuale passaggio al 2° livello.

**RUOLO**

L'Addetto alla produzione sarà impegnato in attività riguardanti la realizzazione e gestione di spettacoli, produzioni e coproduzioni di prosa, danza, musica e lirica e spettacolo dal vivo. La persona selezionata verrà inserita all'interno delle aree produzione e programmazione del TSV attualmente coordinate da un 1° livello A Quadro e che lavorano a stretto contatto con la direzione artistica e l'executive manager dell'ente.

L'Addetto alla produzione svolge prevalentemente e a titolo non esaustivo le seguenti attività:

1. Attività di supporto per tutte le funzioni dell'area (progettazione del piano di produzione, redazione dei contratti e incarichi con artisti, tecnici e collaboratori, richieste preventivi noleggi, trasporti, logistiche, servizi vari e predisposizione dei relativi contratti; elaborazione prospetti di acconti paghe, chiusura mese, orari di lavoro, richieste di autorizzazioni e permessi di enti pubblici e privati, redazione piano prove, verifica diritti di immagine e di copyright, etc. )
2. Monitoraggio budget di produzione e controllo di gestione (es verifica piano prove, costi e ricavi recite). Collabora con l'area amministrazione del TSV.
3. Assistenza operativa alle produzioni (allestimenti, riallestimenti e recite) con presenza nelle rappresentazioni in sede ed eventuali tournée e durante le prove. Collabora con le risorse interne ed esterne dedicate all'allestimento scenico, la logistica e tutta la parte artistica delle produzioni.
4. Assistenza e supporto nella elaborazione e nell'inserimento dei dati per le richieste di finanziamento al Ministero dei Beni Culturali e monitoraggio del conseguimento dei parametri ministeriali. Collabora alle rendicontazioni dei progetti di produzione e coproduzione.

**PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE**

- 1) Progettazione e controllo del budget dei costi di allestimento e di tournée delle singole produzioni, nei limiti assegnati dal bilancio approvato in CDA
- 2) supporto alla Redazione accordi di coproduzione
- 3) Gestione spettacoli di produzione:
  - Supporto alla gestione trattative contrattuali, redazione di contratti e incarichi con artisti, tecnici e collaboratori;

- Pianificazione e supporto alla gestione delle attività del personale artistico e tecnico sia in allestimento che in tournée, con particolare attenzione al CCNL di riferimento e alle normative sulla sicurezza del lavoro;
  - Attività di supporto nei processi relativi alla progettazione e realizzazione delle produzioni;
  - Supporto alla trattativa economica nei confronti di fornitori di merci e servizi necessari per la produzione degli spettacoli con osservanza del Regolamento acquisti TSV e secondo le direttive dei propri superiori gerarchici;
  - Gestione degli ordini di acquisto o noleggio per merci e servizi necessari alla produzione, secondo quanto disposto nel Regolamento degli acquisti del TSV e le direttive dei propri superiori gerarchici;
  - Monitoraggio del rispetto delle norme di sicurezza in tutte le fasi di esecuzione del progetto di produzione e delle fasi di prove e tournée del personale scritturato;
  - Verifica dei processi relativi al DVR delle produzioni in relazione con il RSPP del TSV per la verifica delle condizioni di sicurezza degli allestimenti;
  - Supporto alla gestione e ottimizzazione dei beni presenti in magazzino in funzione delle attività di produzione.
- 4) Conoscenza della normativa ministeriale “Fondo Unico per lo Spettacolo” e normative regionali in tema di spettacolo dal vivo e cultura.

**Al candidato sarà altresì richiesto:**

- Atteggiamento proattivo verso ogni forma d’innovazione nell’ambito della produzione di spettacoli dal vivo;
- Predisposizione al lavoro in team e buone capacità relazionali;
- Capacità di programmazione del proprio lavoro;
- Capacità di gestire situazioni di stress;
- Capacità di gestione delle dinamiche relazionali in seno alle Compagnie, sia in fase di preparazione dello spettacolo (regista e collaboratori alla regia, sia in fase di prove e tournée (regista, collaboratori, attori e tecnici);
- Capacità di gestione delle priorità, della gestione del tempo in funzione delle scadenze e capacità di problem solving;
- Disponibilità a spostarsi tra le sedi del TSV e in altre sedi ove richiesto dall’attività.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

Il candidato deve trasmettere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell’art. 48 del DPR 445/2000, contenente l’attestazione del possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione:

- essere cittadino italiano ovvero del seguente Stato membro dell’Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell’instaurazione del rapporto di lavoro;
- non essere stato interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stato licenziato per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni e non aver riportato condanne penali che escludano dall’elettorato attivo e che comportino l’interdizione dai pubblici uffici e/o l’incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

- insussistenza di stato di fallimento in caso di candidato che abbia svolto attività imprenditoriale.

### **REQUISITI ESSENZIALI DI AMMISSIONE**

- a) Titolo di Studio diploma di scuola secondaria superiore;
- b) Non aver avuto precedenti rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato con TSV (esclusi quelli di scrittura teatrale);
- c) esperienza almeno quinquennale nella gestione di allestimenti di produzioni con circuitazione almeno regionale (prosa, danza, musica, lirica) e di conduzione di Compagnie in tournée;
- d) conoscenza del sistema teatrale italiano (organizzazione, soggetti fisici e giuridici, etc. ) e del D.M. 27 luglio 2027 e s.m.i. ("FUS") e sue successive modifiche;
- e) buona conoscenza anche con terminologia tecnica (livello minimo B2) della lingua Inglese sia parlata che scritta (la buona conoscenza deve essere o certificata o giustificata dall'esperienza maturata in contesti internazionali);
- f) conoscenza ed uso degli applicativi del pacchetto Office con particolare padronanza del software

### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

- g) esperienza in più teatri in Italia e/o all'estero.
- h) esperienza nella gestione delle domande di contributo (preventive e consuntive) a valere sul fondo "FUS";
- i) conoscenza generale della normativa regionale veneta in ambito teatrale e culturale;
- j) conoscenza approfondita dei CCNL di categoria, della normativa sul lavoro e del decreto legislativo 81/2008, "Testo unico sulla sicurezza del lavoro" oltre ai principi di regolamentazione del palcoscenico;
- k) conoscenza ed esperienza elementi di diritto amministrativo (rilascio permessi, liberatorie, autorizzazioni, ecc.);
- l) conoscenza ed esperienza della disciplina SIAE, (diritto all'immagine, diritto d'autore, diritti connessi, etc.);
- m) Metodi e tecniche di valutazione e di fattibilità dei progetti, strumenti (anche informatizzati) di project management e pianificazione delle attività;
- n) conoscenza ed esperienza di elementi di contabilità analitica e capacità di utilizzo di programmi data base dedicati alla gestione e controllo del budget.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati ammessi, il calendario ed il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed in generale ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno pubblicati nel sito Internet del Teatro Stabile del Veneto nella sezione "Trasparenza/ Bandi di Concorso" e comunicati a mezzo posta elettronica ai soggetti interessati.

La selezione consiste in prove dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione del TSV.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia. La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati sarà considerata rinuncia.

Successivamente alla scadenza della pubblicazione del presente avviso il TSV nominerà un'apposita commissione per l'esame delle domande e della documentazione allegata al fine di effettuare la selezione e predisporre la graduatoria dei candidati.

I requisiti essenziali saranno valutati sulla base di quanto attestato nel curriculum. In assenza anche di uno solo dei requisiti essenziali il TSV ammetterà il candidato con riserva dalla selezione.

Gli elementi di valutazione saranno valutati sulla base di quanto descritto nel CV secondo i seguenti punteggi massimi:

- g) 8 punti
- h) 5 punti
- i) 5 punti
- j) 7 punti
- k) 5 punti
- l) 5 punti
- m) 7 punti
- n) 8 punti

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno ottenuto un punteggio superiore a 30 punti (su 50).

La Prova scritta verterà sugli “elementi di valutazione” di cui al presente avviso e consisterà in più domande tecniche e prove pratico-operative su competenze professionali.

I 10 candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato nella valutazione della prova scritta saranno ammessi alla prova orale, in caso di ex-aequo la commissione può decidere di convocare un numero superiore di candidati.

La Prova orale consiste in una verifica dei requisiti e nell’approfondimento di temi emersi durante la prova scritta.

Punteggi massimi attribuibili:

- Prova scritta 25 punti.
- Prova Orale 25 punti

Il TSV si riserva di effettuare ai candidati che avranno superato la prova scritta delle prove psico-attitudinali che potranno consistere in una serie di test, sia collettivi sia individuali e in un colloquio con uno psicologo, il quale, tenuto conto dei risultati dei test e del colloquio, riporterà alla commissione gli esiti in termini di idoneità. Il test sarà svolto garantendo la privacy del candidato e non è valido ai fini del punteggio.

A conclusione delle prove sarà stilata una graduatoria che sarà pubblicata nella pagina “Bandi di Concorso” della sezione Amministrazione Trasparente del sito del TSV. Saranno considerati idonei i candidati che avranno raggiunto un punteggio relativo alle prove scritta e orale di almeno 35 punti (su 50).

In caso di necessità per la copertura delle mansioni relative alle competenze richieste nel presente avviso pubblico, TSV potrà attingere alla graduatoria delle persone idonee, secondo l’ordine di precedenza del punteggio, per tre anni dalla data di approvazione dei risultati del bando.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o compenso.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all’accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente avviso e all’accettazione da parte dei candidati del giudizio inappellabile della commissione esaminatrice sulla prova scritta e orale.

La presenza in graduatoria non costituisce diritto a proposte di assunzione. TSV si riserva di instaurare con il candidato risultato primo in graduatoria un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per le mansioni relative alle competenze richieste nel presente avviso pubblico.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati ammessi in graduatoria.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato verrà escluso dalla selezione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui i medesimi siano già in possesso.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

I dati personali forniti dai candidati saranno gestiti dal TSV ai sensi del Regolamento UE 2016/679 [ GDPR ] e del D.lgs. 101/2018 per l'espletamento del bando e per finalità legate ad un'eventuale costituzione di un rapporto di lavoro. L'autorizzazione al trattamento dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei candidati.

#### **PARI OPPORTUNITA'**

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **TIPOLOGIA DI IMPIEGO**

In caso di assunzione, i candidati verranno inseriti nell'organico del TSV con un contratto a tempo indeterminato, 3° livello, tempo pieno di 39 ore alla settimana con la qualifica di Ad-detto alla produzione.

L'inquadramento contrattuale sarà commisurato alle competenze dei candidati e sarà regolato dal **Contratto collettivo nazionale di lavoro per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri**.

Il TSV al compimento del periodo di prova ai sensi del CCNL si riserva la facoltà di non confermare la prova e quindi rinunciare all'assunzione.

#### **TERMINE E MODALITÀ PER L'INVIO DELLE DOMANDE**

I candidati devono inviare la documentazione di seguito elencata, esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [teatrostabileveneto@pec.it](mailto:teatrostabileveneto@pec.it) **entro le ore 12:00** (ora italiana) **del 5 luglio 2021**.

- a) Richiesta di partecipazione alla procedura di selezione firmata (fac-simile su modello allegato);
- b) Copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) Curriculum vitae, in formato Europass, con dettaglio su competenze, attestazioni e requisiti richiesti sia essenziali che oggetto di valutazione;
- d) Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del [Regolamento UE 2016/679](#) [GDPR] e del D.lgs. 101/2018.

**La presentazione di documentazione incompleta è causa di esclusione.**

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico.

La pec contenente la domanda e la documentazione dovrà riportare in oggetto la dicitura:

**SELEZIONE ADDETTO DI PRODUZIONE**

Gli allegati alla pec complessivamente non devono avere una dimensione superiore a 3 Mb pena esclusione.

Per qualunque richiesta di chiarimento e per informazioni in merito alle procedure connesse al presente avviso si prega di scrivere all'indirizzo email:

**paola.mezzaro@teatrostabileveneto.it**

Il responsabile del Procedimento è Claudia Marcolin, executive manager del TSV.

f.to Il Presidente

Giampiero Beltotto