



Allegato 1 al decreto del Presidente n. 6 / 2018

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER SOSTITUZIONE DI MATERNITÀ CON QUALIFICA DI ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE

L'Associazione Teatro Stabile del Veneto [TSV], sede legale in San Marco, 4650/B – 30124 Venezia, teatrostabileveneto@pec.it, codice ATECO 90.04.00, giusto Decreto del Presidente n. 6 del 10 gennaio 2018, intende procedere alla selezione di personale a tempo determinato per sostituzione di maternità da impiegare presso l'Area Comunicazione e Marketing con la qualifica di addetto alla comunicazione, secondo le modalità di cui agli artt. 3, 5, 6 e 7 del proprio "Regolamento per il reclutamento del personale".[§]

Mansioni

L'addetto si occuperà della gestione dei social network del TSV, della redazione dei piani editoriali e della creazione dei contenuti, di attività di supporto al lavoro quotidiano dell'ufficio marketing e comunicazione.

Requisiti

- Formazione in ambito umanistico, scienze della comunicazione, web marketing;
- Eccellente capacità di scrittura e padronanza della lingua italiana;
- Conoscenza e utilizzo di:
 1. Principali social network.
 2. Pacchetto MS Office.
 3. Ottima conoscenza ed utilizzo di *Google Analytics*, *Adwords Keyword Planner*, *Facebook Insights*.
 4. Uso dei *tool* per creare contenuti (ad esempio Photoshop. Canva)
 5. Uso dei *tool* per programmare e osservare l'andamento social (ad esempio *Hootsuite* e *Tweetdeck*)
- Abilità nella scrittura ed elaborazione di contenuti e nella gestione delle tecniche e strategie di *content marketing*;
- Capacità di realizzare un piano editoriale;
- Esperienza di rapporti con la stampa, i blogger, gli influencer, preferibilmente in ambito teatrale;
- Flessibilità negli orari.

[§] <http://www.teatrostabileveneto.it/tsv/wp-content/uploads/2014/12/Regolamento-reclutamento-personale-160706.pdf>



**TEATRO STABILE
DEL VENETO**
TEATRO NAZIONALE

Al candidato sarà richiesto:

- Atteggiamento pro-attivo e curioso verso ogni forma d'innovazione;
- Predisposizione al lavoro in team;
- Autonomia nell'organizzazione;
- Curiosità e volontà di crescere;
- Un'ottima gestione del tempo, capacità relazionali e di *problem solving*;
- Capacità di sviluppo di progetti integrati.

Elementi di valutazione:

- a. Titoli di studio che certifichino il livello delle conoscenze richieste;
- b. Buona conoscenza della lingua inglese e/o di altre lingue straniere;
- c. Esperienza di comunicazione, ufficio stampa o di web marketing;
- d. Esperienza nella comunicazione creativa per i social;
- e. Esperienze pregresse in strutture teatrali;
- f. Pubblicazioni realizzate e pubblicate su primari mezzi di comunicazione (stampa nazionale o web);
- g. Esempi di utilizzo di fonti video o fotografiche in ambito web e social.

Si invita perciò ad inviare, se disponibili, almeno 5 esempi di pubblicazioni di cui al punto f) o di utilizzo di fonti video o fotografiche di cui al punto g), indicando se di propria produzione.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il TSV nominerà un'apposita Commissione di valutazione per l'esame delle domande e della documentazione al fine di predisporre un primo elenco di candidati (short-list) da ammettere a successivo colloquio di approfondimento.

FASE 1 – Verifica dei requisiti di accesso

La Commissione valuterà la sussistenza dei requisiti di accesso ed effettuerà la valutazione dei candidati per la predisposizione della *short list* sulla base dei seguenti criteri:

a.	Titoli di studio	fino a 10 punti
b.	Conoscenza lingua inglese e/o di altre lingue	fino a 5 punti
c.	Esperienza di comunicazione, ufficio stampa o di web marketing	fino a 10 punti
d.	Esperienza nella comunicazione creativa per i social	fino a 15 punti
e.	Esperienze pregresse in strutture teatrali	fino a 15 punti
f.	Pubblicazioni	fino a 10 punti
g.	Utilizzo di foto e video in ambito web e/o social	fino a 5 punti

Sono ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 50 punti.



La Commissione stilerà l'elenco dei candidati ammessi e definirà il calendario dei colloqui attitudinali che sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del TSV.

I candidati ammessi saranno informati dell'appuntamento per il colloquio attitudinale tramite posta elettronica certificata almeno 3 giorni prima della data ed orario fissati.

FASE 2 – Colloquio attitudinale e Prova pratica

I candidati ammessi alla selezione saranno convocati per sostenere un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti e una prova pratica.

Il colloquio mira a valutare le competenze pratiche e tecnico-specialistiche, le capacità, le motivazioni, il percorso formativo e/o professionale, le attitudini, del candidato e la corrispondenza dei profili del candidato rispetto alle esigenze del TSV rispetto all'incarico da assegnare.

<i>h.</i>	Colloquio	punti 10
<i>i.</i>	Prova pratica nelle materie oggetto della selezione	punti 20

Al termine della Fase 2, la Commissione stilerà l'elenco dei candidati che hanno superato le fasi di selezione e assegnerà l'incarico al candidato che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo, calcolato sommando il punteggio di ciascuna fase; in caso di ex-aequo verrà data preferenza al candidato che ha ottenuto il punteggio maggiore al colloquio attitudinale.

Nel caso in cui nessun candidato raggiunga il punteggio minimo di 70 punti il TSV si riserva di non assegnare l'incarico e di riaprire le procedure di selezione.

La graduatoria dei candidati ritenuti idonei sarà pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet del TSV.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione da parte dei candidati del giudizio inappellabile della commissione esaminatrice.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o compenso.

I dati personali forniti dai candidati saranno gestiti dal TSV ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 per l'espletamento del bando e per finalità legate ad un'eventuale costituzione di un rapporto di lavoro. L'autorizzazione al trattamento dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei candidati.

Le comunicazioni con i candidati in merito all'esito della selezione avverranno esclusivamente tramite posta elettronica certificata.

Tipologia di impiego

In caso di assunzione, il rapporto di lavoro a tempo determinato avrà inizio nel mese di Febbraio 2018 ed il contratto avrà scadenza al momento del rientro della lavoratrice sostituita.

L'inquadramento contrattuale al 3° livello sarà regolato dal “CCNL per gli Impiegati e gli Operai dipendenti dai Teatri Stabili e dai Teatri gestiti dall'ETI” e dagli accordi aziendali.

La sede di lavoro è Venezia.



Il dipendente sarà inserito all'interno dell'Area Comunicazione e Marketing del TSV con il ruolo di Addetto alla Comunicazione.

TERMINE E MODALITÀ PER L'INVIO DELLE DOMANDE

I candidati devono inviare la documentazione di seguito elencata, tramite posta elettronica all'indirizzo teatrostabileveneto@pec.it entro le ore 12:00 (ora italiana) del ventesimo giorno (consecutivo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso nel sito istituzionale del Teatro Stabile del Veneto www.teatrostabileveneto.it:

- Richiesta di partecipazione alla procedura di selezione firmata;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.
- Curriculum vitae in formato europeo con foto, con allegate dichiarazioni specifiche relative ai precedenti punti da *a*) a *g*).
- Permesso di soggiorno valido (per cittadini extracomunitari).
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico.

La mail contenente la domanda e la documentazione dovrà riportare la dicitura:

SELEZIONE PERSONALE – ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE.

Non sono ammesse altre modalità di invio delle domande.

Per qualunque richiesta di chiarimento e per informazioni in merito alle procedure connesse al presente avviso si prega di scrivere all'indirizzo email marketing@teatrostabileveneto.it

Il Responsabile del Procedimento è Andrea Grandese.

F.to Il Presidente
(Dott. Angelo Tabaro)

Avviso pubblicato il giorno 11 gennaio 2018 sul sito

<http://www.teatrostabileveneto.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>



FACSIMILE DI RICHIESTA DI CANDIDATURA

Spettabile
**TEATRO STABILE DEL VENETO
CARLO GOLDONI**
San Marco, 4650/b
30124 VENEZIA

Alla cortese attenzione
del dott. Andrea Grandese

Luogo e data

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 addetto alla comunicazione per sostituzione di maternità.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
Cittadinanza _____ Codice Fiscale _____
Residente in _____ Provincia _____ cap _____
Telefono _____ Cellulare _____
@mail _____ @ _____
Documento _____ n. _____
rilasciato il _____ da _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Impiegato/a per sostituzione di maternità con la mansione di addetto alla comunicazione

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000
– di essere in possesso dei diritti civili e politici;
– di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso pubblico;
di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;



– di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni normative ed economiche regolate dal CCNL degli Impiegati e Operai dipendenti dai Teatri Stabili Pubblici e dai Teatri gestiti dall’ETI e contratti integrativi aziendali.

ALLEGA

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo con foto;
- permesso di soggiorno valido (per cittadini extracomunitari);

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, autorizza espressamente il Teatro Stabile del Veneto al trattamento dei dati conferiti in occasione della selezione per le finalità di gestione della selezione stessa e per la pubblicazione della conseguente graduatoria.

FIRMA