

Spettabile  
**ASSOCIAZIONE TEATRO STABILE DEL VENETO**  
**“CARLO GOLDONI”**

San Marco, 4650/b  
30124 VENEZIA

alla cortese attenzione del dott. Emanuele Cattozzo

OGGETTO: Modello di Offerta per la selezione per l'affidamento del servizio temporaneo di bar e caffetteria del Teatro Verdi di Padova

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Cittadinanza \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ @mail \_\_\_\_\_  
Documento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_  
Con sede legale in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_  
Iscritta alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
@mail \_\_\_\_\_ @pec \_\_\_\_\_

avendo richiesto di partecipare alla selezione per l'affidamento del servizio temporaneo di bar e caffetteria del Teatro Verdi di Padova, come da avviso di preinformazione prot. n. 2017/ 1035 pubblicato sul sito internet del Teatro Stabile del Veneto.

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA

– La percentuale dell'incasso giornaliero lordo che sarà versato al Teatro Stabile del Veneto quale corrispettivo per l'affidamento del servizio in oggetto è del \_\_\_\_ % [ indicare in numero e in lettere]

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso pubblico e di aver preso visione dello schema di contratto di affidamento del servizio;
- di essere in possesso dei requisiti di legge per la gestione di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande;
- di essere in regola con i versamenti previdenziali e contributivi.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, autorizza espressamente il Teatro Stabile del Veneto al trattamento dei dati conferiti per le finalità di gestione della selezione.

Con i migliori saluti,

FIRMA

LUOGO E DATA



SCHEMA DI CONTRATTO  
**Affidamento del servizio temporaneo di bar e caffetteria  
del Teatro Verdi di Padova**

tra

**TEATRO STABILE DEL VENETO CARLO GOLDONI** (di seguito **TSV**) con sede legale in Venezia, San Marco, 4650/b – teatrostabileveneto@pec.it – Codice Fiscale e Partita IVA 02630880272, codice ATECO 90.04.00, legale rappresentante il Presidente ANGELO TABARO

e

\_\_\_\_\_ (di seguito **GESTORE**), con sede legale in via \_\_\_\_\_ n. \_\_ – c.a.p. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, – posta elettronica certificata \_\_\_\_\_ – Codice Fiscale e Partita IVA \_\_\_\_\_, legale rappresentante \_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE:**

**TEATRO VERDI**  
via dei Livello, 32 - 35139 Padova  
tel. 0498777011 - fax 049661053  
info.teatroverdi@teatrostabileveneto.it

**TEATRO GOLDONI**  
San Marco, 4650/b - 30124 Venezia  
tel. 0412402011 - fax 0415205241  
info.teatrogoldoni@teatrostabileveneto.it

**TEATRO NUOVO**  
piazza Viviani, 10 - 37121 Verona  
tel. 0458006100 - fax 0458030815  
info.teatronuovo@teatrostabileveneto.it

**sede legale**  
San Marco 4650/b  
30124 Venezia  
p.iva e cod. fisc. 02630880272  
teatrostabileveneto@pec.it  
www.teatrostabileveneto.it  
info@teatrostabileveneto.it

Associazione iscritta  
Registro persone giuridiche  
Regione Veneto n. 133/2002  
CCIAA Venezia n. 234657/1993

– TSV è comodatario del Teatro Verdi, di proprietà comunale, sito in Padova via dei Livello 32, come da convenzione rep. 80030 del 6-07-2015;

– TSV si trova nella necessità di appaltare il servizio di bar e caffetteria interno per gli spettatori degli eventi teatrali programmati, non disponendo nella propria struttura organizzativa di risorse con la competenza adeguata per essere adibite allo svolgimento di tale attività;

– Il servizio è temporaneamente dedicato alla fruizione esclusiva da parte degli spettatori degli spettacoli in previsione del conseguimento dell'autorizzazione amministrativa per esercizio pubblico, con fruizione libera per la normale clientela e nei più ampi orari di apertura consentiti; resta inteso che il servizio per "bar interno" decadrà con la aggiudicazione della gara per la gestione dell'esercizio pubblico, che sarà attribuita appena concluso l'iter di autorizzazione amministrativa.

– TSV ha adottato in data 29.02.2016 un proprio Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori che prevede specifiche procedure di selezione per l'affidamento delle forniture di servizi;

– TSV ha pubblicato il 5 settembre u.s. sul proprio sito il preavviso dell'affidamento del servizio in oggetto con procedura negoziata, e che alla data di scadenza indicata hanno presentato una manifestazione di interesse, n. \_\_ ditte, tra le quali la commissione appositamente incaricata con decreto del Presidente del TSV n. [ prot. \_\_\_\_ ] ha prescelto la ditta che ha presentato la migliore offerta per l'affidamento del servizio temporaneo – detta offerta è qui acquisita quale parte integrante del Contratto [ **allegato 1** ];

– il GESTORE dichiara di essere in possesso dei requisiti di legge e di idoneità per l'esercizio del servizio bar, come da autorizzazioni rilasciate dal Comune di Padova n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;

– il GESTORE allega al presente contratto:

(a) visura camerale della Camera di Commercio IAA di \_\_\_\_\_ (numero REA \_\_ - \_\_\_\_\_);

(b) DURC aggiornato (data non anteriore a tre mesi dalla data del contratto);

tutti i predetti documenti sono allegati quali parte integrante del presente Contratto;

tutto ciò premesso, si stipula il seguente contratto:

**ART. 1 – OGGETTO E DURATA**

1.1. Il presente contratto ha come oggetto l'affidamento, in via temporanea ed alle condizioni tutte qui contenute, del servizio di bar e caffetteria presso il Teatro Verdi, riservato ai soli spettatori degli eventi teatrali, nei locali siti al piano terra individuati nella planimetria [ **allegato 2** ]. TSV mette a disposizione l'attrezzatura e il mobilio nella consistenza e stato di manutenzione esistente, da riconsegnare al termine del servizio senza danneggiamenti.



**TEATRO STABILE  
DEL VENETO**  
TEATRO NAZIONALE

- 1.2. Il GESTORE si dichiara in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio dell'attività suddetta e accetta con la sottoscrizione della presente scrittura l'affidamento di detto servizio in via temporanea.
- 1.3. L'affidamento del servizio in oggetto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del Contratto al 31.08.2018 e comunque – come indicato in premessa – il servizio per “bar interno” decadrà con la aggiudicazione della gara per la gestione dell'esercizio pubblico. Le parti escludono espressamente rinnovo o proroga tacita.
- 1.4. La presente scrittura non costituisce locazione commerciale, trattandosi di concessione a titolo precario.

#### ART. 2 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO, OBBLIGAZIONI ED ONERI DEL GESTORE

- 2.1. Il GESTORE s'impegna a garantire il servizio di ristoro agli utilizzatori del teatro Verdi nelle giornate di apertura al pubblico per spettacoli o altre iniziative, iniziando tale servizio almeno un'ora prima dello spettacolo, assumendo ogni onere relativo al fine di garantire un eccellente livello di servizio. Il servizio potrà terminare mezz'ora dopo l'ultimo intervallo, salvo esigenze particolari indicate da TSV e concordate.
- 2.2. Il servizio dovrà essere caratterizzato dalla massima serietà e cortesia, svolto da personale adeguato alla mansione e, salvo imprevisti, dovrà essere svolto preferibilmente dalle medesime persone allo scopo di assicurare continuità e professionalità.
- 2.3. Il personale impegnato dal GESTORE sarà individuato a mezzo di segni distintivi ed in particolare attraverso un cartellino di riconoscimento contenente le generalità e il ruolo dell'addetto e la ragione sociale del GESTORE.
- 2.4. TSV si impegna a fornire il programma della campagna abbonamenti e di vendita dei biglietti, con calendario suscettibile di variazioni.
- 2.5. Il referente del TSV cui il gestore può rivolgersi per ogni problema organizzativo o gestionale è il Sig. Emanuele Cattozzo.
- 2.6. Il GESTORE si impegna a nominare un responsabile della regolare esecuzione, da parte degli ausiliari, del servizio comunicandone il nominativo, e le relative variazioni, al GESTORE. Tale responsabile è allo stato indicato nella persona del Sig. \_\_\_\_\_ che, fino a diversa comunicazione, sarà l'unico interlocutore del TSV per qualsivoglia richiesta o comunicazione comunque relativa al servizio.
- 2.7. Il GESTORE si impegna a:
  - rispettare tutte le norme vigenti in materia di somministrazione di alimenti e vivande ed in generale dettate per l'esercizio del servizio bar;
  - utilizzare personale in regola con le vigenti norme ed in possesso dei requisiti soggettivi prescritti dalla legge;
  - assumere tutti gli oneri di imposte e tasse derivanti dall'esercizio di tale attività, tra cui in particolare la tariffa per l'asporto rifiuti;
  - utilizzare i locali assegnati per l'esercizio dell'attività con la diligenza del buon padre di famiglia, provvedendo alla pulizia ed alla manutenzione ordinaria degli stessi, salva la normale usura; è vietato al gestore apportare addizioni e migliorie ai locali, salvo espressa autorizzazione del Comune di Padova e del TSV;
  - provvedere al servizio con attrezzature e mezzi propri;
  - osservare le eventuali prescrizioni dettate per l'esercizio dell'attività dai competenti uffici pubblici;
  - provvedere alle necessarie coperture assicurative e previdenziali inerenti l'esercizio dell'attività.
- 2.8. Il GESTORE assume ogni responsabilità verso il proprio personale e verso gli spettatori utenti, esclusa fin d'ora ogni responsabilità del TSV.
- 2.9. Ai fini del D. lgs. 81/2008 art. 26 c. 5 i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni sono indicate dal GESTORE in euro \_\_\_\_\_,00.



**ART. 3 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

3.1. Il GESTORE si impegna a versare ogni 3 mesi la quota percentuale [ \_% ] sull'incasso lordo giornaliero come indicato nella propria offerta; il versamento avverrà al tramite bonifico bancario al seguente conto corrente intestato al Teatro Stabile del Veneto Carlo Goldoni Unicredit Banca spa agenzia Mercerie dell'Orologio 191 – Venezia IBAN: IT 73 V 2008 02017 000040058683.

3.2. Il GESTORE riconosce che detto corrispettivo viene versato, anche a parziale rimborso dell'utilizzo delle utenze e delle spese elettriche, il cui contratto di fornitura è a carico del Teatro.

**ART. 4 – DIVIETO DI CESSIONE A TERZI**

4.1. Il GESTORE non può subaffidare o comunque cedere a terzi il servizio oggetto del presente contratto. L'inosservanza della presente clausola costituisce motivo di risoluzione immediata, come disposto nel successivo art. 7.

**ART. 5 – GARANZIA E PENALITÀ**

5.1. Il GESTORE produce, a garanzia del rispetto degli obblighi di cui al presente contratto una fidjussione o in alternativa un assegno bancario non trasferibile dell'importo di euro 5.000,00; alla scadenza del contratto l'assegno verrà reso al GESTORE previa verifica in contraddittorio dello stato dei locali affidati nonché degli arredi presenti (in caso risultassero necessarie riparazioni il TSV procederà all'escussione totale o parziale della somma garantita, eventualmente anche a titolo di acconto sulle spese).

5.2. Il mancato rispetto del presente contratto comporta, oltre all'escussione della somma posta a garanzia, l'applicazione di una penalità di euro 150,00 giornalieri per ogni giorno di permanenza del GESTORE presso la sede del Teatro Verdi.

**ART. 6 – INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E PENALI**

6.1. L'inosservanza da parte del GESTORE anche di una sola delle condizioni di cui al presente capitolato, potrà comportare la risoluzione "ipso facto et de jure" del contratto, a norma dell'art. 1456 C.C., mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata. A tale fine tutte le clausole del presente contratto sono da intendersi come essenziali. Prima di invocare la risoluzione del contratto il TSV procede comunque ad una formale diffida con richiesta di adempimento e fissazione di un termine per il chiarimento.

6.2. Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente capitolato, il TSV invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

6.3. Ogni eventuale inadempienza inerente la qualità del servizio, la mancata sussistenza del numero richiesto di unità di personale, l'inosservanza delle regole prescritte, i comportamenti scorretti da parte del personale impiegato o comunque qualsiasi altra causa verrà comunicata al GESTORE dal TSV, che assegnerà un termine per rimuovere gli eventuali inconvenienti rilevati.

6.4. In ogni caso il TSV si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto servizio a spese del GESTORE.

**ART. 7 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA  
E RISOLUZIONE PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

7.1. Il TSV si riserva la facoltà di poter risolvere unilateralmente il contratto qualora le inadempienze da parte del gestore si ripetessero nel tempo o fossero tali da rendere insoddisfacente il servizio, ovvero al verificarsi delle seguenti circostanze, valutate con criteri insindacabili dal TSV stesso:



- messa in fallimento, stato di liquidazione o altre procedure concorsuali a carico del GESTORE;
  - cessione totale o parziale del contratto o subappalto;
  - frode a danno del TSV;
  - danni ai beni di proprietà del TSV, derivanti da colpa grave o da incuria e negligenza;
  - accertata mancanza anche di un solo requisito tra quelli richiesti tassativamente per il personale impiegato nel servizio;
  - sospensione arbitraria del servizio, qualunque ne sia la causa e la durata: la risoluzione potrà avvenire senza l'obbligo per il TSV di una preventiva diffida a ripristinare il servizio.
- 7.2. Per infrazioni di particolare gravità, che comportino l'interruzione del servizio, il TSV potrà procedere alla risoluzione del contratto con apposito atto motivato. Costituiscono cause di risoluzione anticipata ed immediata per le quali il GESTORE dovrà cessare a semplice richiesta del TSV, senza pretendere indennizzo di sorta:
- a) il ripetuto mancato rispetto degli orari e delle modalità del servizio;
  - b) il venir meno, per qualsiasi motivo, delle autorizzazioni/licenze per l'esercizio di somministrazione alimenti e bevande;
  - c) la mancata manutenzione e/o pulizia, secondo l'ordinaria diligenza, dei locali affidati.
- 7.3. La risoluzione del contratto dovrà essere preceduta da contestazione dell'addebito, con lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata indirizzata al GESTORE, con indicazione del termine per le relative giustificazioni.

#### ART. 8 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

- 8.1. Il GESTORE è tenuto al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di riservatezza e tutela dei dati personali di cui il TSV è titolare, nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui al D. Lgs. n. 196/2003, pena la risoluzione di diritto dell'aggiudicazione e salvo il diritto del TSV e degli eventuali co-interessati al risarcimento del danno.
- 8.2. I trattamenti di dati personali connessi all'espletamento delle attività oggetto del presente Contratto, come sopra descritte e dettagliate, dovranno essere strettamente limitati all'adempimento delle obbligazioni contrattuali e all'efficiente esecuzione del Contratto.

#### ART. 9 – MODELLO ORGANIZZATIVO E CODICE ETICO

- 9.1. Il GESTORE dichiara di aver preso atto del fatto che il TSV ha adottato un Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e di aver preso visione dell'annesso Codice etico; la violazione delle disposizioni ivi contenute o il comportamento costituente uno dei reati previsti dal D. Lgs. 231/2001 comporta la facoltà di risolvere immediatamente il Contratto in essere per inadempimento di controparte, ex art.1456 c.c., nonché il diritto di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

#### ART. 10 – CONTROVERSIE

- 10.1. Le PARTI si impegnano a risolvere in via amichevole e stragiudiziale qualsiasi controversia tra loro insorgente in relazione al Contratto o alla sua corretta esecuzione.
- 10.2. Ogni eventuale controversia relativa all'esistenza, alla validità, all'efficacia all'interpretazione, alla esecuzione o all'adempimento del presente Contratto che non possa essere risolta in via amichevole tra le PARTI sarà esclusivamente devoluta alla competenza del Tribunale di Venezia.

#### ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI

- 11.1 Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico del GESTORE.

---

\* pubblicato sul sito internet del Teatro Stabile =  
[http://www.teatrostabileveneto.it/tsv/wp-content/uploads/2014/12/TSV\\_Codice\\_Etico.pdf](http://www.teatrostabileveneto.it/tsv/wp-content/uploads/2014/12/TSV_Codice_Etico.pdf)



ART. 12 – DISPOSIZIONI GENERALI

12.1. Qualsiasi deroga, modifica o integrazione del Contratto potrà intervenire esclusivamente in forma scritta e dovrà essere accettata da entrambe le PARTI.

11.2. Qualsiasi comunicazione, richiesta o consentita dal Contratto dovrà essere effettuata per iscritto e si intenderà efficacemente e validamente eseguita al ricevimento della stessa, se effettuata per posta elettronica certificata, indirizzata come segue:

teatrostabileveneto@pec.it

\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

ovvero presso le rispettive sedi legali.

12.3. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dalle vigenti norme del Codice Civile.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

Venezia, \_\_ \_\_\_\_\_ 2017

TEATRO STABILE DEL VENETO “CARLO GOLDONI”

IL GESTORE



#### **DICHIARAZIONE DELLE PARTI**

Le parti approvano, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C. il presente Contratto, specificamente i seguenti articoli:

- art. 1 – OGGETTO E DURATA
- art. 2 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO, OBBLIGAZIONI ED ONERI DEL GESTORE
- art. 3 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO
- art. 4 – DIVIETO DI CESSIONE A TERZI
- art. 5 – GARANZIA E PENALITÀ
- art. 6 – INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E PENALI
- art. 7 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RISOLUZIONE PER CAUSE DI FORZA  
MAGGIORE
- art. 10 – CONTROVERSIE
- art. 12 – DISPOSIZIONI GENERALI

Venezia, \_\_ \_\_\_\_\_ 2017

TEATRO STABILE DEL VENETO “CARLO GOLDONI”

IL GESTORE