

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MANGOLINI CARLO**  
Indirizzo **VIA MONSIGNOR NEGRIN 17 – 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)**  
Telefono **+39 349 8013398**  
Fax  
E-mail **c.mangolini@comune.bassano.vi.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 03/02/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** **Giugno 2001 – 2014 (in corso)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Bassano del Grappa - Assessorato Spettacolo e Operaestate Festival Veneto  
Via Vendramini, 35 – 36061 Bassano del Grappa (VI)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico Settore Cultura e Spettacolo**
- Tipo di impiego **Incarichi Artistico-Organizzativi con funzioni direttive**
- Principali mansioni e responsabilità
  - 2009/2014**  
Caposettore Spettacolo a seguito di concorso pubblico cat. D 1
  - 2008/2014**  
Vicedirettore generale Operaestate Festival Veneto
  - 2001/2014**  
Direttore Artistico Operaestate Festival Veneto (settore teatro)
  - 2001/2014**  
Progetto Artistico “Stagione Teatrale Città di Bassano”
  - 2008/2014**  
Direttore Artistico e ideatore di B.motion Teatro definito da Renato Palazzi sulle pagine del Sole 24 ore (estate 2009) “uno di quei piccoli festival che stanno cambiando volto al teatro italiano”
  - 2005/2014**  
Partecipazione a 8 progetti europei assegnati a Operaestate Festival Veneto (settore danza)
  - 2001/2014**  
Membro Osservatorio Critico Associazione Scenario per la promozione dei giovani talenti di teatro, danza e performing arts.
  - 2001/2007**  
Prima di diventare Vicedirettore generale di Operaestate e Caposettore Spettacolo è:  
Consulente Artistico-Organizzativo Assessorato Spettacolo e Operaestate Festival Veneto e responsabile progetti, comunicazione, editing, grafica, materiali di comunicazione, ufficio Stampa, coordinamento generale comuni associati a Operaestate per attività di teatro, musica e danza.  
Direttore Artistico e ideatore di “Teatrinmovimento” prologo a Operaestate sulla drammaturgia contemporanea.  
Da segnalare inoltre:  
Ideazione e cura corsi di formazione teatrale finanziati dalla Regione del Veneto  
Ideazione e cura progetto regionale “Piattaforma Veneto/CSC” per la promozione delle giovani compagnie Venete che sperimentano i nuovi linguaggi della scena contemporanea attraverso percorsi di formazione, residenze artistiche, produzione e promozione di eventi artistici.

- **Date (da – a)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2011 – 2014 (in corso)**  
 Comune di Lonigo – Istituzione Teatro Comunale di Lonigo  
 Via Castelgiuncoli, 5 - 36045 Lonigo (Vicenza)  
 Teatro  
 Direttore Artistico  
 Cura del Progetto Artistico per la Stagione Teatrale e tutta la programmazione relativa dedicata al pubblico delle famiglie alle scuole ai giovani ecc e in tutti i settori dello spettacolo (prosa, danza, musica, lirica).  
 Sviluppo di progetti territoriali e formativi in sinergia con l'Amministrazione Comunale
- **Date (da – a)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2007 – 2014 (in corso)**  
 Provincia di Treviso – Reteventi Cultura  
 Via Cal di Breda, 116 - 31100 Treviso  
 Ente Pubblico Settore Cultura e Spettacolo  
 Consulenza Artistico - Organizzativa  
 Supervisione artistica alle proposte presentate dalle associazioni coinvolte nel progetto di promozione di spettacoli "Reteventi Cultura" settori teatro e danza. Assistenza tecnico-organizzativa agli uffici provinciali competenti e affiancamento per la realizzazione dei materiali di comunicazione.
- **Date (da – a)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Aprile 2008 – 2013**  
 Teatro Fondamenta Nuove  
 Cannaregio, 5013 - 30121 Venezia  
 Teatro  
 Consulenza Artistica  
 Cura del Progetto Artistico per la Rassegna "Movimenti". Ideazione del format che prevede: presentazione di spettacoli, residenze artistiche e condivisione pubblica del percorso di residenza finalizzato a nuove produzioni. Gestione e mediazione incontri tra artisti e spettatori.
- **Date (da – a)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2011 - 2013**  
 Comune di Nove  
 Piazza Giuseppe De Fabris, 5 - 36055 Nove (VI)  
 Ente Pubblico Settore Cultura e Spettacolo  
 Consulenza Artistico - Organizzativa  
 Ideazione e cura di 9 + un nuovo brand ideato dal Comune di Nove che riunisce all'interno di un unico sistema coordinato tutte le attività culturali e di spettacolo, turistiche e produttive per una migliore promozione della Ceramica
- **Date (da – a)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio – Giugno 2010**  
 Fondazione Giacomo Rumor Centro Produttività Veneto (c/o Istituto Luzzatti Venezia Mestre)  
 Via Fermi, 134 - 36100 Vicenza  
 Centro di Formazione  
 Docente  
 "Corso di Alta Formazione in Management dello Spettacolo". Materie trattate: Case history (Operaestate Festival Veneto edizione XXX); La promozione e l'organizzazione di un festival multidisciplinare; Il distretto culturale evoluto; Le domande ministeriali; Programma Cultura 2007/2013; I nuovi linguaggi della scena contemporanea.
- **Date (da – a)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 2007 – gennaio 2008**  
 IED Venezia  
 Isola della Certosa - 30121 Venezia  
 Centro di Formazione  
 Docente  
 "Cultural Planning". Materie trattate: Case history (Operaestate Festival Veneto); La promozione e l'organizzazione di un festival multidisciplinare: Il sistema teatrale e dello spettacolo in Italia; Come Pianificare e Comunicare una Stagione di Spettacoli.

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Gennaio – Aprile 2003**

Fondazione AIDA (c/o Istituto Provolo)  
Via Luigi Bonomi - 37129 Verona  
Teatro Stabile di Innovazione e Centro di Formazione  
Docente  
“Corso di Management dello spettacolo”. Materie trattate: Case history (Operaestate Festival Veneto); La promozione e l'organizzazione di un festival multidisciplinare: Il sistema teatrale e dello spettacolo in Italia; Come Pianificare e Comunicare una Stagione di Spettacoli.

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Giugno 1997 - Maggio 2001**

La Piccionaia – I Carrara  
Via Stradella dell'Isola, 19 - 36100 Vicenza  
Teatro Stabile di Innovazione  
Incarichi Artistico-Organizzativi con funzioni direttive  
1997  
Delegato di produzione per “L'alfabeto dei villani” con debutto nell'ambito del Festival d'Autunno del Teatro Olimpico di Vicenza diretto da Maurizio Scaparro.  
Delegato di produzione per “Storia di una gabbianella e del gatto che le insegnò a volare”, cura del copyright italiano per la versione di teatro ragazzi del testo di Luis Sèpulveda.  
Delegato di produzione per “Giufà” all'interno del progetto “I porti del mediterraneo” promosso dal Consorzio Dèlphinos e da ETI Ente Teatrale Italiano direzione artistica Marco Baliani.  
1998/2001  
Direttore Teatro Astra di Vicenza. Responsabile organizzativo e ufficio stampa di tutti i progetti collegati al Teatro Astra di Vicenza. Progetto Artistico Rassegna “Contaminazioni”.  
2000/2001  
Direttore Organizzativo Teatro Stabile di Innovazione La Piccionaia – I Carrara Area Programmazione e Comunicazione. Membro Consiglio di Amministrazione Teatro Stabile di Innovazione La Piccionaia – I Carrara. Progetto Artistico Rassegna “Astrazioni”.  
Progetto Artistico, organizzazione e ufficio stampa di “Evento Olimpico” realizzato per il Teatro Olimpico di Vicenza.

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Settembre – Dicembre 1996**

ERT Fondazione Emilia Romagna Teatri  
Via Ganaceto, 129 - 41100 Modena  
Teatro Stabile Pubblico  
Segreteria  
Collaborazione all'organizzazione di “Le vie dei festival” selezione di spettacoli di teatro e danza dai principali festival nazionali ed internazionali. Gestione prenotazioni spettacoli. Redazione schede artistiche con traduzione da inglese e francese. Delegato di Produzione per anteprima di “Oracoli” spettacolo di teatro sensoriale di Enrique Vargas.

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Febbraio – Aprile 1996**

Cooperativa Partire dagli ultimi arl  
Via Delle Sette Sale,30 - 00184 Roma  
Settore Sociale  
Segreteria  
Addetto alla segreteria per la coop. “Partire dagli ultimi” onlus della Caritas Diocesana di Roma preposta alla gestione del personale sociale e amministrativo.

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Luglio 1988 – Agosto 1991**

Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Latina (c/o Comune di Sabaudia)  
Via Duca del Mare, 19 – 04100 Latina  
Ente Pubblico Settore Cultura e Spettacolo  
Organizzatore e interprete volontario  
Collaborazione all'organizzazione del “Sabaudia Folklore Festival” rassegna internazionale di danze e canti folklorici promossa dal Comune di Sabaudia e dall'APT di Latina. Gestione gruppi di danzatori internazionali sia per la loro permanenza e relativi spettacoli nel centro operativo (Comune di Sabaudia) sia per le serate organizzate negli altri comuni della provincia coinvolti (organizzazione di trasferte, relazioni con gli amministratori locali, attività di interpretariato).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### Dicembre 2008

Concorso Pubblico per n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo Culturale" cat. D 1 Comune di Bassano del Grappa

Legislazione comunitaria, nazionale e della Regione Veneto in materia di turismo e spettacolo, Gestione di eventi culturali e di spettacolo, Progettazione e gestione della promozione turistica, Diritto Pubblico e Amministrativo, Organi funzioni e servizi del Comune, Contabilità degli enti locali, Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali, Normativa in materia di Contratti e Appalti, Organizzazione del lavoro, Norme sulla protezione dei dati personali.

"Istruttore Direttivo Amministrativo Culturale" cat. D 1

1° Classificato

### Gennaio 1997 – Maggio 1997

Master specialistico promosso da ETI Ente Teatrale Italiano presso Teatro della Pergola Firenze (unico selezionato per la regione Lazio).

"Corso per Organizzatori Teatrali, Amministratori di Compagnia e Direttori di sala".

Storia del Teatro, Sistema Teatrale Italiano, Legislazione, Gestione di Compagnie Teatrali (bilanci, fogli paga, contratti), Gestione di Sala (funzionamento biglietteria, compilazione borderò), Compilazione domande ministeriali, Case history: incontri con i direttori/responsabili dei principali teatri e compagnie italiane.

Organizzatore Teatrale, Amministratore di Compagnia e Direttore di sala

### Aprile 1996 – Dicembre 1996

Corso finanziato dal Fondo Sociale Europeo promosso da Centro di Formazione Professionale "G. Patacini" Comune di Modena.

"Corso in Comunicazione di Impresa" (aziende pubbliche e private, settori moda, turismo, cultura e spettacolo, comunicazione politica istituzionale ed elettorale).

Psicologia e Sociologia della comunicazione, Comunicazione coordinata di impresa, Gestione dell'immagine aziendale, Comunicazione Pubblicitaria, Marketing, Strumenti di comunicazione integrata d'impresa.

Comunicazione di Impresa

### Gennaio 1988 – Aprile 1995

Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Internazionale  
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Sociologia, Storia delle Dottrine Politiche, Storia delle Istituzioni Politiche, Storia Moderna, Storia Contemporanea, Istituzioni di Diritto Privato, Istituzioni di Diritto Pubblico, Statistica, Diritto Costituzionale Italiano e Comparato, Organizzazione Internazionale, Diritto Internazionale Pubblico, Diritto Internazionale Privato, Economia Internazionale, Geografia Politica ed Economica, Lingua Inglese, Lingua Francese.

Dottore in Scienze Politiche

110/110 e lode

### Settembre 1982 – Giugno 1987

Istituto Tecnico Commerciale Statale "G. Salvemini" di Latina

Diritto, Economia, Tecnica Bancaria e Commerciale, Ragioneria.

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

56/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### [ Indicare la lingua ]

INGLESE BUONO – FRANCESE BUONO

INGLESE BUONO – FRANCESE BUONO

INGLESE ECCELLENTE – FRANCESE BUONO

SI EVIDENZIA L'ACQUISIZIONE DI UNA TERMINOLOGIA SPECIALISTICA DELL'INGLESE MATURATA IN FREQUENTI RELAZIONI ARTISTICO-ORGANIZZATIVE E TECNICO-AMMINISTRATIVE CON PROGETTI E

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON DIVERSE TIPOLOGIE DI SOGGETTI (ARTISTI, AMMINISTRATORI PUBBLICI, STAMPA, AZIENDE PRIVATE, OPERATORI CULTURALI, PARTNER INTERNAZIONALI, ECC.) MATURATA NEL CORSO DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENCAATE. PRESENTAZIONE PUBBLICA DI PROGETTI ARTISTICI E CULTURALI, CURATI DIRETTAMENTE E/O AD ALTRO TITOLO SEGUITI, ACQUISITA NEL CORSO DI CONVEGNI, INCONTRI PUBBLICI, CONFERENZE STAMPA E INTERVISTE SU MEDIA LOCALI, NAZIONALI ED INTERNAZIONALI. SI EVIDENZIA INOLTRE UNA SPICCATA PROPENSIONE A FARE NETWORK CON DIVERSI SOGGETTI E STRUTTURE SIA PUBBLICI CHE PRIVATI; COME PURE ALLA FORMAZIONE DI NUOVE PROFESSIONALITÀ NEL CAMPO TECNICO-ORGANIZZATIVO CHE HA CONSENTITO DI COSTRUIRE GRUPPI DI LAVORO QUALIFICATI NELLE DIVERSE STRUTTURE DI APPARTENENZA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

DEFINIZIONE DI PROGETTI CULTURALI IN TUTTE LE SUE DIVERSE COMPONENTI: CONTENUTI ARTISTICI, STRUTTURAZIONE DEL TIMING OPERATIVO, CRONOGRAMMA, ATTRIBUZIONI DI AMBITI E COMPETENZE DEL PERSONALE COINVOLTO, DEFINIZIONE DEL BUDGET, DEFINIZIONE DEGLI ACCORDI ECONOMICI CON GLI ARTISTI E COMPILAZIONE DEI RELATIVI CONTRATTI, STRATEGIA DI COMUNICAZIONE DELL'EVENTO (SCHEDE ARTISTICHE, UFFICIO STAMPA, INIZIATIVE PROMOZIONALI MIRATE), ACQUISIZIONE DI SCHEDE TECNICHE, GESTIONE DELLA SERATA SUL PIANO ORGANIZZATIVO (ACCOGLIENZA COMPAGNIE, DIREZIONE DI SALA, GESTIONE DEL PUBBLICO) E AMMINISTRATIVO (BIGLIETTERIA E PRATICHE SIAE). SI EVIDENZIA UNA COMPETENZA TECNICO-ORGANIZZATIVA INDISTINTAMENTE IN TUTTI I CAMPI DELLO SPETTACOLO DAL VIVO (DANZA, MUSICA, OPERA, TEATRO) MATURATA NELL'AMBITO DI PROGETTI E STRUTTURE A VOCAZIONE MULTIDISCIPLINARE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO CORRETTO DI PROGRAMMI MICROSOFT E MACINTOSH (ANCHE IMPAGINAZIONE E GRAFICA). A TAL PROPOSITO SI EVIDENZIA CHE NEL CORSO DELLE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE SI È ACQUISITA UNA COMPETENZA SPECIFICA NELLA COMPLETA REALIZZAZIONE DI TUTTI I MATERIALI DI COMUNICAZIONE: DAL PROGETTO GRAFICO, ALL'IMPAGINAZIONE E FINO AGLI ESECUTIVI DI STAMPA CURANDO SIA I CONTENUTI GRAFICI CHE EDITORIALI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

CURA DI PROGETTI ARTISTICI SIA NEL CAMPO DEL TEATRO (DALLE PROPOSTE PIU' TRADIZIONALI A QUELLE MAGGIORMENTE INNOVATIVE), CHE IN QUELLO DELLA DANZA, CHE PIU' IN GENERALE IN EVENTI CULTURALI (ARTE, MUSICA, ENOGASTRONOMIA, ECC.). VISIONE SISTEMATICA DI SPETTACOLI (DAL VIVO O IN VIDEO) COSTANTE AGGIORNAMENTO SUI MEDIA DI SETTORE E RELAZIONI CON I PIU' QUALIFICATI PROGRAMMATORI E CURATORI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI. PARTICOLARE ATTENZIONE AI LINGUAGGI DEL CONTEMPORANEO. COMPETENZA SPECIFICA NEL CAMPO DEL NUOVO TEATRO (DAI LINGUAGGI PERFORMATIVI ALLA NUOVA DRAMMATURGIA) MATURATA ATTRAVERSO LA CONOSCENZA DIRETTA DI ARTISTI, AFFIANCATI NEI LORO PROCESSI CREATIVI E PERCORSI PRODUTTIVI. PARTECIPAZIONE A CONVEGNI NAZIONALI E INTERVENTI SPECIALISTICI SU PUBBLICAZIONI DI SETTORE (ULTIMA "IPERSCENE 2" EDITORIA E SPETTACOLO) RELATIVI ALLE ULTIME GENERAZIONI DI ARTISTI DELLA SCENA TEATRALE ITALIANA.

## PATENTE O PATENTI

Categoria A - N° VI508656N (KPKZHY)

in fede

