



**DECRETO DEL PRESIDENTE  
n.28 del 2 maggio 2018**

**Oggetto:** Regolamento ACCADEMIA PALCOSCENICO -Corso di alta formazione per attori, triennio 2017/2020; approvazione.

Il Presidente

- Considerato che in data 27 aprile 2018 è stato siglato un protocollo d'intesa tra Regione del Veneto e Teatro Stabile del Veneto(TSV) in materia di Formazione professionale, atto di grande portata per lo sviluppo della scuola di Teatro del TSV – Accademia Palcoscenico (AP);
- considerato inoltre che AP viene riconosciuta dalla Regione **Scuola Teatrale Regionale di Eccellenza** e che, in quanto tale, costituirà il perno centrale dell'alta formazione professionale in un settore giudicato in passato poco rilevante in termini di occupazione;
- visto che ora la Scuola del TSV, recentemente accreditata per tutti i livelli di formazione, viene riconosciuta soggetto di formazione che ha diritto ad essere finanziata con le risorse del Fondo Sociale Europeo FSE;
- consapevole che il protocollo impegna in particolare il TSV a garantire la regolare erogazione dei servizi adeguati al nuovo ruolo della Scuola, ad assicurare l'individuazione delle Buone Pratiche della propedeutica teatrale nella Regione, anche con la costituzione e l'accompagnamento di una Compagnia Giovani;
- dato atto che, per affrontare adeguatamente questa nuova sfida e le conseguenti più stringenti relazioni con il sistema formativo regionale, il TSV ha costituito una autonoma unità organizzativa –"Area Formazione" che assicuri puntualità e continuità nella gestione;
- considerato ora necessario definire le regole che devono guidare l'attività della Scuola, i rapporti con le allieve e gli allievi e quant'altro necessario per il suo buon funzionamento;
- vista la proposta di Regolamento elaborata dagli uffici (allegato 1);
- tutto ciò premesso, sentiti il direttore e il dirigente amministrativo, con i poteri riconosciuti dallo Statuto

**TEATRO STABILE DEL VENETO**  
**CARLO GOLDONI**  
sede legale  
San Marco 4650/b  
30124 Venezia  
p.iva e cod. fisc. 02630880272  
teatrostabileveneto@pec.it  
www.teatrostabileveneto.it  
info@teatrostabileveneto.it

Associazione iscritta  
Registro persone giuridiche  
Regione Veneto n. 133/2002  
CCIAA Venezia n. 234657/1993

**TEATRO VERDI**  
via dei Livello, 32 - 35139 Padova  
tel. 0498777011 - fax 049661053  
info.teatroverdi@teatrostabileveneto.it

**TEATRO GOLDONI**  
San Marco, 4650/b - 30124 Venezia  
tel. 0412402011 - fax 0415205241  
info.teatrogoldoni@teatrostabileveneto.it

DECRETA

1. di approvare il Regolamento dell'ACCADEMIA PALCOSCENICO -Corso di alta formazione per attori, triennio 2017/2020 nel testo allegato parte integrante del presente decreto (**allegato 1**);

2. di portare il presente decreto a ratifica del prossimo Consiglio di Amministrazione;
3. di incaricare il responsabile per la Trasparenza di pubblicare il Regolamento nel sito istituzionale del TSV;
4. di incaricare il responsabile dell'area Formazione della sua applicazione.

Il Presidente  
Angelo Tabaro

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Angelo Tabaro', positioned below the printed name.



Teatro Stabile del Veneto  
ACCADEMIA PALCOSCENICO  
Corso di alta formazione per attori, triennio 2017/2020  
**Regolamento**

**Art. 1 Premessa** Il Corso di alta formazione per attori denominato Accademia Palcoscenico (AP) è parte integrante del Teatro Stabile Veneto (TSV). Il presente Regolamento disciplina, ai sensi delle norme di legge e delle direttive dello statuto del TSV, i criteri e le modalità di svolgimento delle attività formative. La frequenza dell'AP implica da parte di ogni allievo l'accettazione e il rispetto del presente regolamento.

**Art. 2 Sede** AP ha la sua sede principale presso il Teatro Verdi di Padova sito in via del Livello n. 32.

**Art. 3 Obiettivi** AP si occupa principalmente della formazione attoriale e si propone di sviluppare le specifiche vocazioni dei singoli allievi, attraverso la conoscenza dei linguaggi dello spettacolo, l'analisi critica, l'affinarsi dell'immaginario teatrale e della padronanza dei propri mezzi espressivi, quali la voce/parola e il corpo/movimento. Un giusto dosaggio tra tradizione e innovazione, assieme a una gestione efficace dell'attività formativa, dinamica e flessibile, caratterizzano l'impostazione di AP, con l'obiettivo di:

- perseguire l'Alta Formazione in ambito teatrale;
- garantire la miglior offerta formativa sia culturale che professionale, attraverso l'eccellenza del corpo docente;
- valorizzare l'attività formativa attraverso un modello che metta in comunicazione il sapere con il saper fare;
- operare in sintonia con le esigenze del mercato del lavoro del settore di riferimento e nel pieno rispetto delle aspirazioni e libertà di ciascuno.

**Art. 4 Organizzazione** AP si struttura in un biennio di qualificazione professionale e un terzo anno di alta specializzazione. L'ammissione al biennio avviene tramite selezione su audizione. A conclusione del biennio gli allievi più meritevoli saranno ammessi al terzo anno sulla base di una ulteriore selezione. Gli allievi non ammessi al terzo anno non possono ripetere il percorso didattico appena concluso. Per sovrintendere all'intero percorso formativo il TSV ha istituito una specifica Area Formazione guidata da un Responsabile di Area (RA) coadiuvato da un Tutor Formativo (TF), con il compito di garantire il

coordinamento organizzativo e gestionale delle attività didattiche e vigilare sull'operato degli allievi.

**Art. 5 Impegni di Accademia Palcoscenico** La Scuola è impegnata a promuovere rapporti con e tra gli allievi orientati ai seguenti principi:

1. L'allievo/a ha diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno/a e sia aperta alla pluralità delle idee.
2. L'allievo/a ha diritto ad una valutazione che lo/a possa aiutare ad individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.
3. L'allievo/a viene informato attraverso comunicazioni verbali e con le modalità di pubblicazione in uso, quali circolari, avvisi online, etc.
4. AP promuove la solidarietà tra i suoi componenti.
5. AP tutela il diritto dell'allievo/a alla riservatezza.
6. AP favorisce il rapporto con il mondo del lavoro in tutti i modi e possibili e con tutti gli strumenti messi a disposizione dello studente.

**Art. 6 Impegni dell'allievo/a** L'allievo/a si impegna a rispettare i doveri seguenti:

1. Frequentare regolarmente i corsi e assolvere agli impegni di studio. Eventuali assenze a carattere eccezionale e giustificate da impossibilità o difficoltà/esigenze cogenti, computate singolarmente o cumulativamente, non potranno comunque eccedere il 20% del totale delle lezioni previste nello stesso anno accademico. Gli allievi che superino tale limite delle assenze non possono partecipare alle valutazioni finali.
2. Garantire la partecipazione e la presenza alle iniziative previste dal piano didattico, nonché la collaborazione con il TF per gli aspetti organizzativi correlati alle varie iniziative didattico-artistiche, che potranno svolgersi entro e fuori gli orari prestabiliti, anche in altra sede.
3. Rispettare l'autonomia didattica dei docenti e i piani di studio, ivi incluse le verifiche ritenute necessarie al proficuo svolgimento del percorso formativo e per valutare l'idoneità dell'allievo alla prosecuzione degli studi.
4. Mantenere nei confronti del RA, del TF, dei docenti, del personale dell'AP, dei compagni e di terzi lo stesso rispetto, anche formale, che chiede per se stesso/a.
5. Mantenere nell'esercizio dei propri diritti e nell'adempimento dei propri doveri un comportamento corretto e coerente con i principi fondanti e il Codice Etico del TSV.
6. Utilizzare correttamente le strutture, le attrezzature, i materiali didattici e tenere un comportamento tale da non arrecare danni al patrimonio di AP.
7. Collaborare a rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come fattore qualificante delle attività svolte da AP.
8. Non introdurre senza autorizzazione persone estranee alla Scuola in locali e luoghi non aperti al pubblico.
9. Comunicare immediatamente al TF ogni mutamento del proprio indirizzo di posta elettronica, del proprio domicilio e/o residenza sia durante l'anno scolastico che durante i periodi di vacanza.
10. Per le attività collettive, come per esempio per le esercitazioni/produzioni, trovarsi in sala cinque minuti prima dell'inizio della lezione, con il materiale richiesto dal tipo di attività formativa prevista.

11. Riporre dopo l'uso i materiali affidati e lasciare in ordine la sala prove e gli altri luoghi di lezione.
12. Osservare in tutti i locali della Scuola un comportamento consono.
13. Osservare scrupolosamente tutte le prescrizioni del TSV per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, usare correttamente, non rimuovere, danneggiare o alterare arbitrariamente i dispositivi di sicurezza collettiva e/o individuale. Non fumare in sala prove, nei corridoi e negli altri spazi del teatro. Non introdurre e non consumare bevande alcoliche di alcun tipo negli spazi del teatro.
14. Prendere personalmente visione degli orari, degli ordini del giorno, e di ogni altra comunicazione inerente la Scuola.
15. Non partecipare ad attività di tipo professionale, se non autorizzate, nel periodo di frequenza della Scuola, vacanze comprese.

**Art. 7 Provvedimenti disciplinari** Il potere disciplinare si esercita senza pregiudizio delle eventuali sanzioni di legge. Le sanzioni applicabili sono elencate qui di seguito in ordine di gravità:

1. ammonizione verbale;
2. ammonizione scritta;
3. limitazione temporanea dalla fruizione di alcuni servizi (ad es.: prestito degli strumenti, utilizzo strumentazioni informatiche, utilizzo aule per esercitazioni);
4. sospensione temporanea dalla scuola (con conseguente esclusione dalle prove di verifica del profitto);
5. espulsione.

Le sanzioni disciplinari da 1 a 3 sono decise ed applicate dal RA dopo aver sentito direttamente le giustificazioni dell'allievo/a. La sospensione temporanea dalla scuola e l'espulsione conseguenti a fatti di tale gravità da non consentire la prosecuzione anche temporanea del rapporto di formazione sono decise e applicate dal RA in accordo con il Direttore del TSV. La mancata frequenza a seguito di sospensione o espulsione non dà diritto ad alcun rimborso di importi della quota d'iscrizione pagata, che vengono trattenuti a titolo di indennizzo e penale forfettaria. Il RA adotta con apposito Ordine di Servizio un provvedimento disciplinare nel quale vengono descritti i fatti rilevanti per ciascun tipo di sanzione; la descrizione dei fatti rilevanti ha valore non esaustivo e costituisce riferimento per la valutazione di fatti di analoga gravità non espressamente previsti. L'allievo/a deve essere informato/a dell'inizio del procedimento disciplinare, che comporti una sanzione più grave dell'ammonizione scritta, e gli/le deve essere concesso un congruo termine non inferiore a n. 5 giorni non festivi liberi entro cui possa presentare le sue giustificazioni per iscritto, ovvero a sua richiesta essere ascoltato/a dal RA. Il provvedimento disciplinare non può essere adottato oltre il termine di 10 giorni dal decorso del termine per le giustificazioni. Contro la l'espulsione l'allievo/a potrà presentare ricorso al Consiglio di Amministrazione del TSV. Il procedimento davanti al Consiglio di Amministrazione del TSV non costituisce arbitrato. Il ricorso è presentato mediante deposito del fascicolo presso il tutor formativo che ne rilascia attestazione di ricevuta con annotazione della data e ora; il deposito deve essere effettuato entro il termine perentorio e a pena di decadenza di 90 giorni di calendario (se il termine viene a scadere in giorno festivo è di diritto prorogato al giorno non festivo immediatamente successivo; il sabato si considera a questi fini giorno festivo). L'allievo/a deve essere informato/a con congruo anticipo non inferiore a n. 15 giorni non festivi liberi della data fissata per

la seduta ed entro lo stesso termine può presentare le sue difese per iscritto ovvero richiedere di essere ascoltato nella riunione.

**Art. 8 Copertura assicurativa** Ogni allievo è assicurato per gli infortuni che accadano negli orari indicati dall'orario settimanale e all'interno dei locali della sede ove si svolgono le lezioni. È quindi tassativamente vietato uscire dai locali della sede in cui si svolgono i corsi durante tutto il periodo di durata delle lezioni con esclusione della pausa pranzo. La copertura assicurativa non è garantita fuori dall'orario previsto per le attività didattiche (lezioni d'aula, esercitazioni pratiche, incontri, ecc.); gli allievi sono, pertanto, tenuti a rispettare gli orari indicati.

**Art. 9 Codice etico** Il TSV ha adottato un proprio Codice Etico consultabile al seguente link:

[http://www.teatrostabileveneto.it/tsv/wp-content/uploads/2014/12/TSV\\_Codice\\_Etico.pdf](http://www.teatrostabileveneto.it/tsv/wp-content/uploads/2014/12/TSV_Codice_Etico.pdf)

Ogni allievo attore di AP, sottoscrivendo il presente regolamento, si impegna a rispettare le procedure impartite dall'azienda e i principi di comportamento etico. La violazione delle disposizioni ivi contenute comporta, nei casi più gravi, l'esclusione dai corsi di AP, ex art. 1456 c.c., nonché il diritto di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

**Art. 10 Sottoscrizione e autorizzazioni** Con la sottoscrizione l'allievo autorizza il TSV all'utilizzo e alla diffusione di foto e video girati durante l'attività di AP e/o altre attività inserite nel percorso didattico. Queste immagini potranno essere utilizzate e pubblicate sui Social del TSV, sul sito istituzionale del TSV ed equivalente e sulla stampa/tv locale, restando inteso il divieto di uso in contesti che pregiudichino la dignità personale e il decoro. L'utilizzo delle immagini è da considerarsi effettuato in forma gratuita. Tutta la documentazione (scritta, audiovisiva etc.) prodotta durante il percorso didattico ha finalità meramente didattiche e deve essere previamente autorizzata dal TSV, che ne è il produttore ad ogni effetto ed è titolare dei diritti.